

DRŽAVNI IZPITNI CENTER

I. NAVODILO ZA PRIPRAVO ZAPISNIKA IN OCENJEVALNIH OBRAZCEV ZA PREVERJANJE NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE (NPK) ZA IZVAJALCE

V skladu s tretjim odstavkom 3. členom *Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij* (Uradni list RS, št. 67/15 in 182/20) izvajalci opravljajo v postopku preverjanja in potrjevanja administrativno – tehnična in strokovna dela. Te naloge zajemajo tudi pripravo zapisnika o preverjanju posamezne NPK in pripadajočih ocenjevalnih obrazcev, ki jih izvajalec pripravi v sklopu priprave dokumentacije za preverjanje, v zbirni mapi kandidata.

Izvajalec pripravi zapisnik in izbere ustrezne ocenjevalne obrazce (glede na način preverjanja), ki ga določa katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti za posamezno NPK v točki 4 *Načini preverjanja strokovnih znanj in spretnosti*.

Na spletnem naslovu www.nrpslo.org so objavljeni naslednji dokumenti:

Obrazec 1: Zapisnik preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije

Obrazec 2: Ocenjevalni obrazec – pisno preverjanje uporabimo za ocenjevanje pisnega preverjanja (pisni test).

Obrazec 3: Ocenjevalni obrazec – ustno preverjanje uporabimo za ocenjevanje ustnega preverjanja.

Obrazec 4: Ocenjevalni obrazec – praktično preverjanje z zagovorom uporabimo za ocenjevanje: storitve, praktične naloge, simulacije, opazovanja na delovnem mestu, seminarske naloge, strokovne naloge, projektne naloge in izdelka ter zagovora vseh prej omenjenih metod preverjanja.

Izvajalec pripravi zapisnik in pripadajoče ocenjevalne obrazce tako, da vnese potrebne podatke, navedene in pojasnjene v nadaljevanju (točka 1).

1 NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA 1: ZAPISNIKA PREVERJANJA IN POTRJEVANJA

Glava izvajalca: Zapisnik se opremi z glavo izvajalca, ki izvaja postopek preverjanja in potrjevanja NPK.

Identifikacijska številka kandidata: Številka kandidata, pod katero ga vodi izvajalec v evidenci kandidatov, ki so prijavljeni v postopek preverjanja in potrjevanja NPK.

Nacionalna poklicna kvalifikacija: Ime in koda kataloga za NPK, ki se preverja.

Ime in priimek kandidata: Ime in priimek kandidata, ki je v postopku preverjanja.

Datum: Datum preverjanja.

Kraj: Kraj oz. lokacija, kjer se izvaja preverjanje. Če se preverjanje izvaja na dveh lokacijah (pisno in praktično preverjanje), se vpišeta obe lokaciji.

Način preverjanja: Zapiše se način preverjanja, ki ga določa katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti v točki 4. 2 Načini preverjanja strokovnih znanj in spretnosti za NPK, ki se preverja.

Načini preverjanja ALI Področje ocenjevanja (preglednica): V preglednico se vnesejo načini preverjanja (če kvalifikacija ima več načinov preverjanja) ali področja ocenjevanja (če kvalifikacija ima samo en način preverjanja, najpogosteje je to praktično preverjanje z zagovorom) in delež (%), ki jih določa katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti, pod točko 5 ***Merila ocenjevanja: Kriteriji ocenjevanja sestavin procesa dela za NPK, ki se preverja.***

Izločilna merila: Vpišejo se tista izločilna merila, ki so navedena v točki 5. Merila kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti za NPK, ki se preverja.

Kriterij uspešnosti: Če katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti določa tudi kriterij uspešnosti ga vpiše izvajalec, če ne pa člani komisije.

Komisija: V preglednico se vnesejo imena članov komisije za preverjanje in potrjevanje NPK, ki jo je s sklepom imenoval Ric. Komisija za preverjanje in potrjevanje NPK je vedno tričlanska. Če je pri posameznem kandidatu imenovan nadomestni član (izločitev člana komisije), izvajalec vpiše ime nadomestnega člana na mesto člana, ki ga je nadomestil.

Opomba: *Tudi pripadajoči ocenjevalni obrazci se opremijo z ustreznimi podatki (glava izvajalca, ime in priimek kandidata, področja ocenjevanja, merila, deleži ...).*

OBRAZEC 1

Glava izvajalca

Identifikacijska številka kandidata/-ke: _____

Nacionalna poklicna kvalifikacija: _____

ZAPISNIK O POTEKU PREVERJANJA POKLICNE KVALIFIKACIJE

Ime in priimek kandidata/-ke: _____

Datum: _____ Kraj: _____

Čas celotnega preverjanja	
---------------------------	--

Način preverjanja	
--------------------------	--

Načini preverjanja ALI Področja ocenjevanja	Delež, ki ga določa katalog (%)	Delež, ki ga je kandidat dosegel (%)
SKUPAJ	100	

Izločilna merila

Opomba: Obvezna priloga zapisnika so ocenjevalni obrazci za načine preverjanja, ki jih določa katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti.

Kriterij uspešnosti:	Kandidat/-ka uspešno opravi preverjanje, če doseže _____ %. Kandidat/-ka je na preverjanju dosegel/-la _____ %.
-----------------------------	--

Obrazložitev odločitve komisije:

Opomba: V primeru neuspešnosti kandidata/-ke, komisija natančno navede pri katerih ključnih delih ni bil/-a uspešen/-na in katerih znanj in spretnosti ni izkazal/-a ter opiše napake. Če je kandidat/-ka naredil/-a izločilno napako se navede izločilno merilo in pojasni napake, ki jih je kandidat/-ka naredil/-a.

Kandidat/-ka je preverjanje (ustrezno obkroži):

OPRAVIL/-A	NI OPRAVIL/-A
-------------------	----------------------

Komisija za preverjanje NPK	Ime in priimek	Podpis
Predsednik/-ica		
Član/-ica		
Član/-ica		