



CPI
CENTER RS ZA
POKLICNO
IZOBRAŽEVANJE



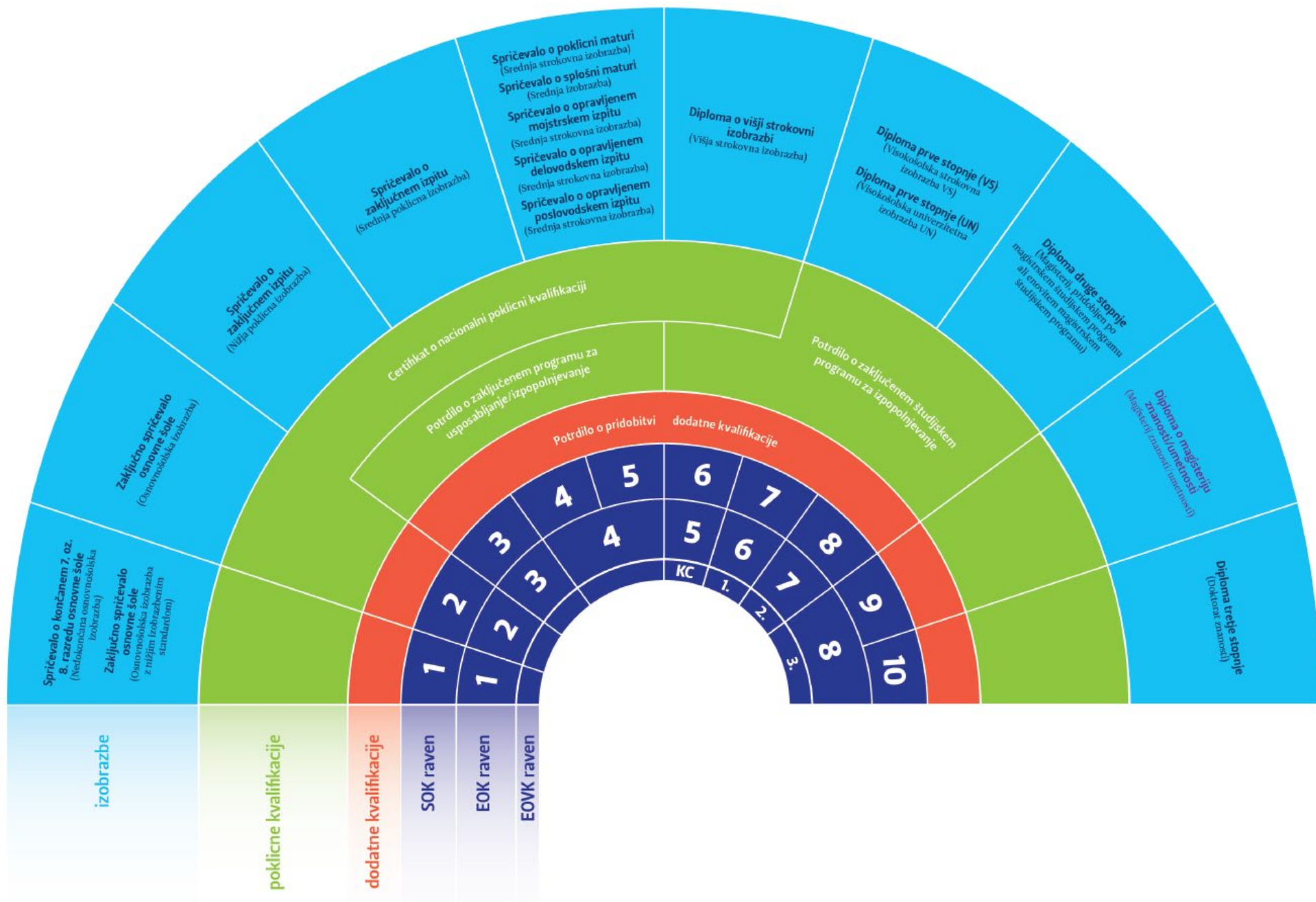
*Nacionalna
poklicna
kvalifikacija*



SISTEM NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ

Klement Drofenik, klement.drofenik@cpi.si

SOK – VRSTE KVALIFIKACIJ

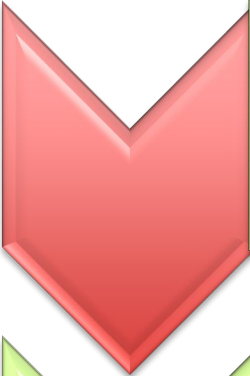


SISTEM NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ

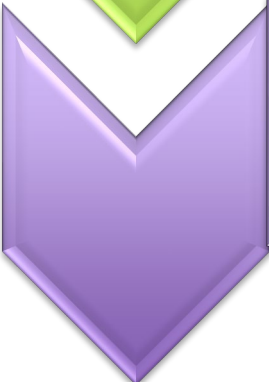




SISTEM NPK

- 
- Sistem javno vzpostavljenih institucij, ki omogoča vrednotenje neformalno in priložnostno pridobljenih znanj, spretnosti in kompetenc

- 
- Zakonska osnova sistema:
Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah

- 
- Sistem, ki omogoča podeljevanje javne listine – CERTIFIKATA O NPK s katerim kandidat dokazuje strokovno usposobljenost na določeni ravni zahtevnosti del



TEMELJNE INSTITUCIJE

**MNISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE
ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI**

**IZVAJALCI POSTOPKOV
PREVERJANJA IN
POTRJEVANJA NPK**

**SVETOVALCI ZA NPK
ČLANI KOMISIJ ZA NPK**

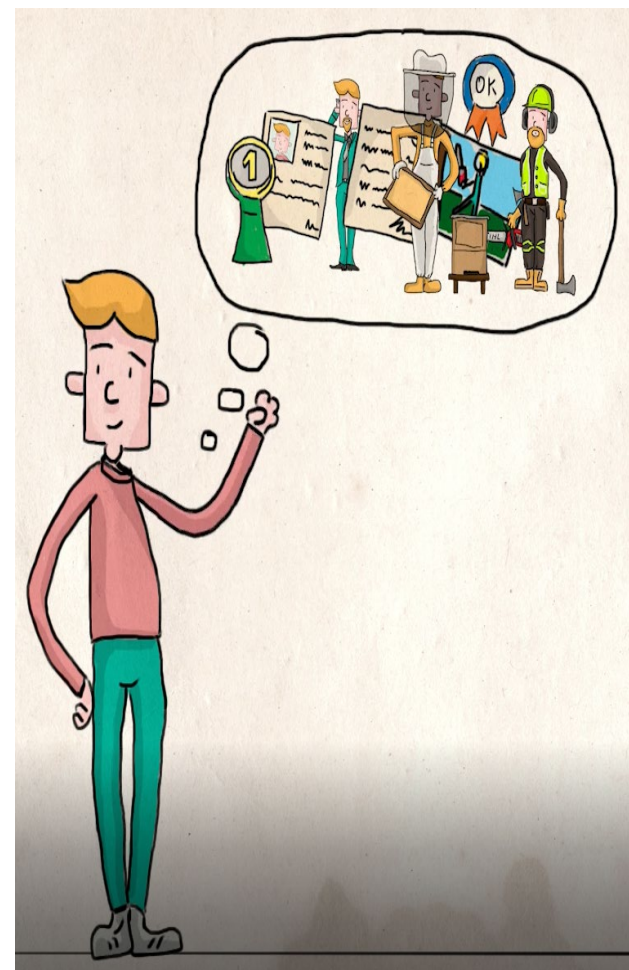
**CPI - CENTER RS ZA
POKLICNO IZOBRAŽEVANJE**

**RIC - DRŽAVNI IZPITNI
CENTER**



KOMU JE NPK NAMENJEN

- namenjen le odraslim osebam, starim najmanj 18 let
- osebam, ki so pridobile znanja, spretnosti in kompetence, ki niso priznane in ovrednotene
- osebam, ki želijo napredovati na poklicni poti





KAJ NPK OMOGOČA

**Tomaž Ajtnik,
NPK - zdravstveni
reševalec:**

*“NPK mi
je omogočil
pridobiti poklic
zdravstvenega
reševalca, ki ga
danes z veseljem
opravljam.”*





KAJ NPK OMOGOČA

KRKA, d. d.:

*“NPK je odprla
možnost
hitrega sledenja
spremenjenim
zahtevam
avtomatiziranih
procesov in to
večkrat v delovni
dobi.”*



POKLICNI STANDARDI IN KATALOGI ZA NPK



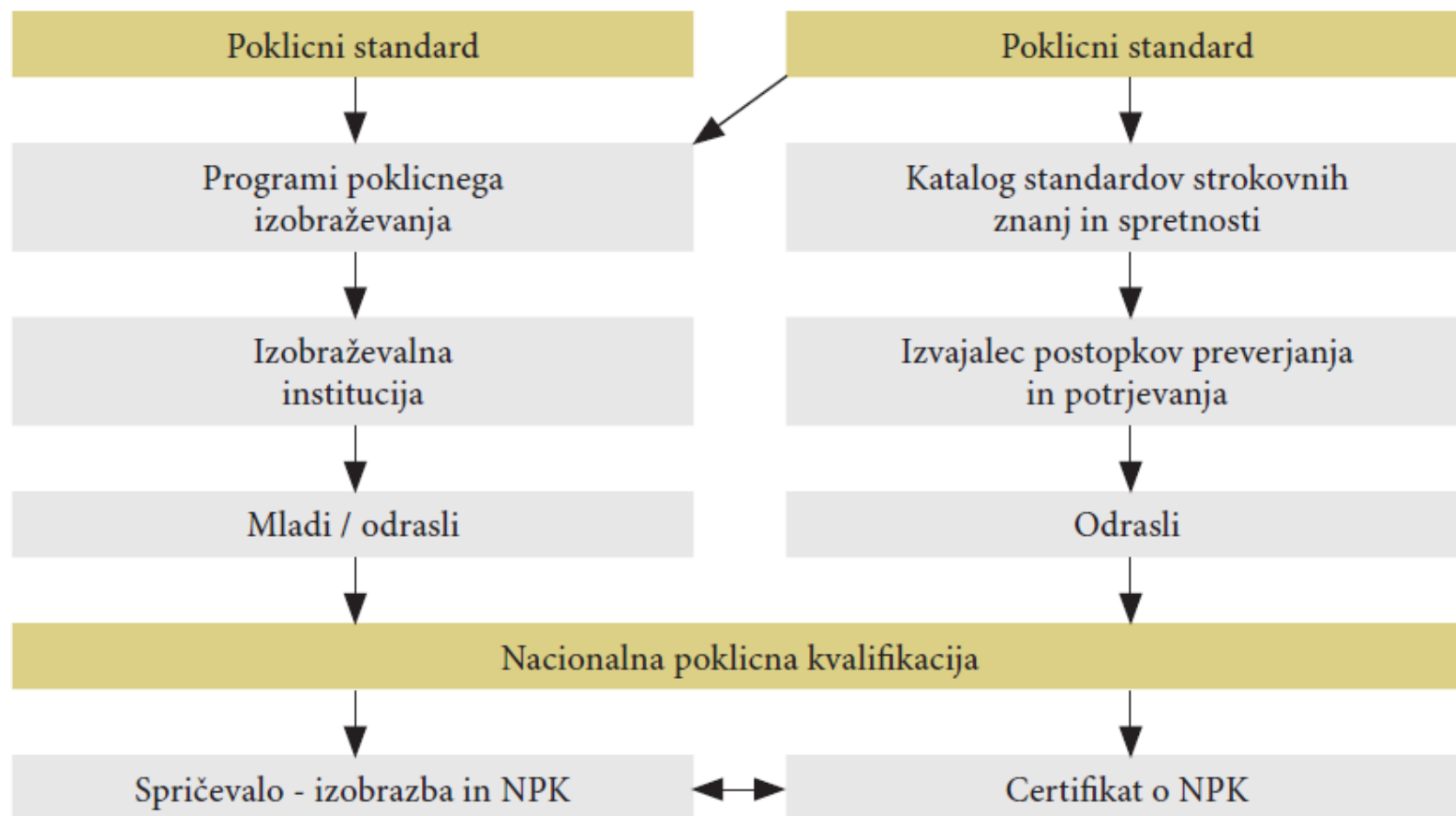


ZAKONSKE PODLAGE

- Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (UL RS 81/2000, 83/2003, 1/2007, 85/2009)
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (UL RS 12/1996, 79/2006)



VLOGA POKLICNIH STANDARDOV V IZOBRAŽEVALNEM SISTEMU IN SISTEMU NPK

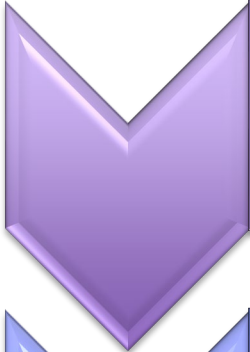


POKLICNI STANDARD

- povezava med izobraževalnim sistemom ter trgom dela in gospodarstvom
- določi vsebino poklicne kvalifikacije z opredelitvijo potrebnih znanj, spretnosti in kompetenc



VLOGA PODJETIJ PRI PRIPRAVI POKLICNEGA STANDARDA



- definirajo znanja in spretnosti



- določijo raven zahtevnosti del poklica



- opredelijo poklicne in ključne kompetence

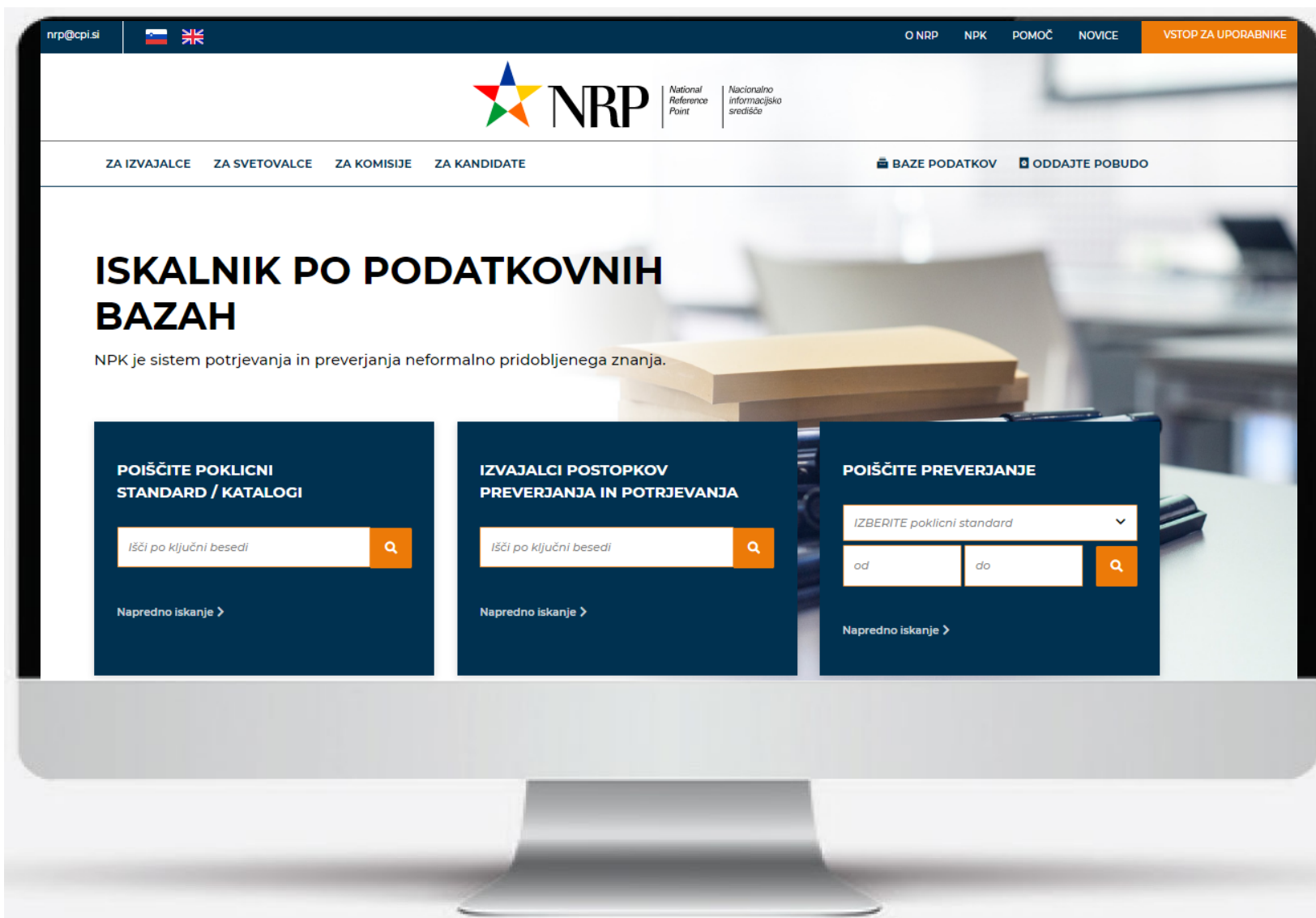


KATALOG ZA NPK

- Določa znanja in spretnosti, ki so potrebna za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije ter naloge za dokazovanje usposobljenosti.
- Določa posebne (vstopne) pogoje za kandidate, načine in merila preverjanja ter naloge za dokazovanje.
- Predstavlja osnovo za izvedbo preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije.



SPLETNA STRAN: www.nrpslo.org



ELEMENTI POKLICNEGA STANDARDA

- Ime in koda poklicnega standarda
- Koda Klasius P
- Ime in koda poklica
- Raven zahtevnosti
- Poklicne kompetence
- Opis poklicnega standarda
- Delovna skupina



ELEMENTI KATALOGA ZA NPK

- Ime in koda kataloga
- Koda Klasius P in Klasius SRV
- Potrebna strokovna znanja in spretnosti in posebni pogoji za pridobitev poklicne kvalifikacije
- Povezanost s programi za pridobitev izobrazbe



ELEMENTI KATALOGA ZA NPK

- Načini preverjanja strokovnih znanj in spretnosti
- Merila preverjanja
 - določijo se merila preverjanja
 - določijo se izločilna merila
 - določijo se kriteriji ocenjevanja procesa dela
- Poklic oz. sklopi zadolžitev v okviru poklica
- Raven zahtevnosti dela
- Prilagoditve za osebe s posebnimi potrebami



ELEMENTI KATALOGA ZA NPK

- Materialni in kadrovski pogoji
 - Materialne pogoje mora izpolnjevati izvajalec postopkov preverjanja in potrjevanja NPK – vpisan v register RIC
 - Kadrovske pogoje morajo izpolnjevati člani komisije za preverjanje in potrjevanje NPK – vpisani v register RIC
- Časovna veljavnost izdanih certifikatov



ELEMENTI KATALOGA ZA NPK

Standard strokovnih znanj in spretnosti:

- naloge za dokazovanje usposobljenosti smiselno vključujejo tudi preverjanje znanja in spretnosti za ostala področja del
- sklicevanje na PS (tč. 2.1)



ELEMENTI KATALOGA ZA NPK

- Literatura in strokovna gradiva
- Delovna skupina za pripravo kataloga
- Koordinator priprave KSSZS

Sprejeti katalogi so dosegljivi:

<http://www.nrpslo.org/>





VAJA 1

- Poiščite posebne (vstopne) pogoje v katalogu za NPK ter razmislite, s katerimi dokazili bi jih kandidat lahko dokazoval v osebni zbirni mapi.



Vloga za pridobitev certifikata o NPK

VLOGA ZA PRIDOBITEV NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

Prijavljam se v postopek za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije

_____ naziv kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti

PODATKI O KANDIDATU/KI:

Ime in priimek _____

Spol: M Ž
(obkrožite)

Elektronski naslov: _____

EMŠO: _____ Datum in kraj rojstva: _____

Državljanstvo: _____

Stalno/začasno bivališče: _____

Stopnja izobrazbe: _____

Smer izobrazbe: _____

Zaposlitveni status: _____

PODATKI O IZPOLNJEVANJU POSEBNIH POGOJEV IZ TOČKE 2.2. KATALOGA STANDARDOV STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI*:

POSEBNI POGOJ (prepišite iz kataloga vse posebne pogoje)	DOKAZILO (izpišite tip dokazila, ki je priložen k vlogi)

Prijavljam se na razpisni rok pregleda osebne zbirne mape, ki bo potekal dne: _____

Informacije v zvezi s postopkom pridobitve NPK želim prejemati (prosimo označiti)

- a. Po elektronski pošti
b. Po pošti na naslov _____

PLAČILO STROŠKOV POSTOPKA ZA PRIDOBITEV CERTIFIKATA NPK:

(izvajalec dopolni obrazec s podatki in na način, ki je uveljavljen v instituciji pri tem pa mora upoštevati 12. člen Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur.l št.: 67/15 in št. 182/20) ter Metodologijo oblikovanja cene za pridobitev certifikata o nacionalni poklicni kvalifikaciji, ki je priloga le tega.)

V _____, dne _____

Podpis svetovalca

Podpis kandidata

IZJAVA

Podpisani/a izjavljam, da so navedeni podatki in dokumenti, ki sem jih posredoval/a v Vlogi za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije resnični.

Podpisani/a sem seznanjen/a, da se podatki, navedeni v obrazcu, zbirajo, vodijo in uporabljajo na podlagi Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09) za potrebe evidenc in registrov na področju poklicnih kvalifikacij. Podatki se hranijo trajno na podlagi Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah.

Podpisani/a sem seznanjen/a in izrecno soglašam, da se podatki, navedeni v zbirajo in obdelujejo za potrebe:

- evidenc in registrov na področju poklicnih kvalifikacij ter
- za potrebe obveščanja o nadaljnjem poteku procesa pridobivanja certifikata NPK
- za potrebe statistične obdelave agregiranih podatkov

V _____, dne _____

Podpis kandidata

Navodila za izpolnjevanje obrazca »VLOGA ZA PRIDOBITEV NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE«

Obrazec »VLOGA ZA PRIDOBITEV NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE« je eden od obrazcev, ki sodi med dokumente, ki so sestavni del postopka preverjanja in potrjevanja in so priloženi k osebni zbirni mapi kandidata.

Podatki o kandidatu, ki so zahtevani v obrazcu so (z izjemo »občina«, »stopnja izobrazbe«, »smer izobrazbe« ter »zaposlitveni status«) obvezni v skladu z 32. členom Zakona o Nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS, št.1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09).

Podatki o tem, kako kandidat izpolnjuje posebne pogoje iz točke 2.2. kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti so obvezni v skladu s 5. členom Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur.l št.: 67/15 in št. 182/20).

Ko se kandidata prijavi v postopek in začnejo teči vsi zakonsko določeni roki, mora obrazec vsebovati vse obvezne podatke s prilogami (dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev iz točke 2.2 kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti).



VAJA 1

- Odgovorite na vprašanja kandidata.





VAJA 2

**Kakšno listino
bom dobil in kaj
bo na njej pisalo?**

**Katero
izobrazbo bom
dobil?**

**Kje najdem
informacije o
NPK?**

**Kako bo
potekalo
preverjanje?**

**Kdo me bo
preverjal?**

**Ali se mora
udeležiti
usposabljanja?**



**Kje lahko dobim
naloge za
preverjanje?**

**Koliko časa velja
certifikat o NPK?**

PREVERJANJE IN POTRJEVANJE NPK





ZAKONSKE PODLAGE

- Zakon o NPK (Ul. RS št. 85/2009)
- **Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja NPK (Uradni list RS, št. 67/2015 , 182/20 in 127/22)**
- Pravilnik o vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK (Ul. RS št. 41/2015)
- Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje NPK ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Ul. RS št. 37/2010 77/2018)
- Pravilnik o obrazcu javne listine o NPK – certifikatu in nadomestnem certifikatu (Ul. RS št. 22/2016)
- Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ul. RS št. št. 14/11)
- Odredba o določitvi programa usposabljanja in kataloga znanj in spretnosti za neposredno preverjanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK za pridobitev licence (Ul. RS št. 24/2017)



PRAVILNIK O NAČINU IN POSTOPKU PREVERJANJA IN POTRJEVANJA NPK

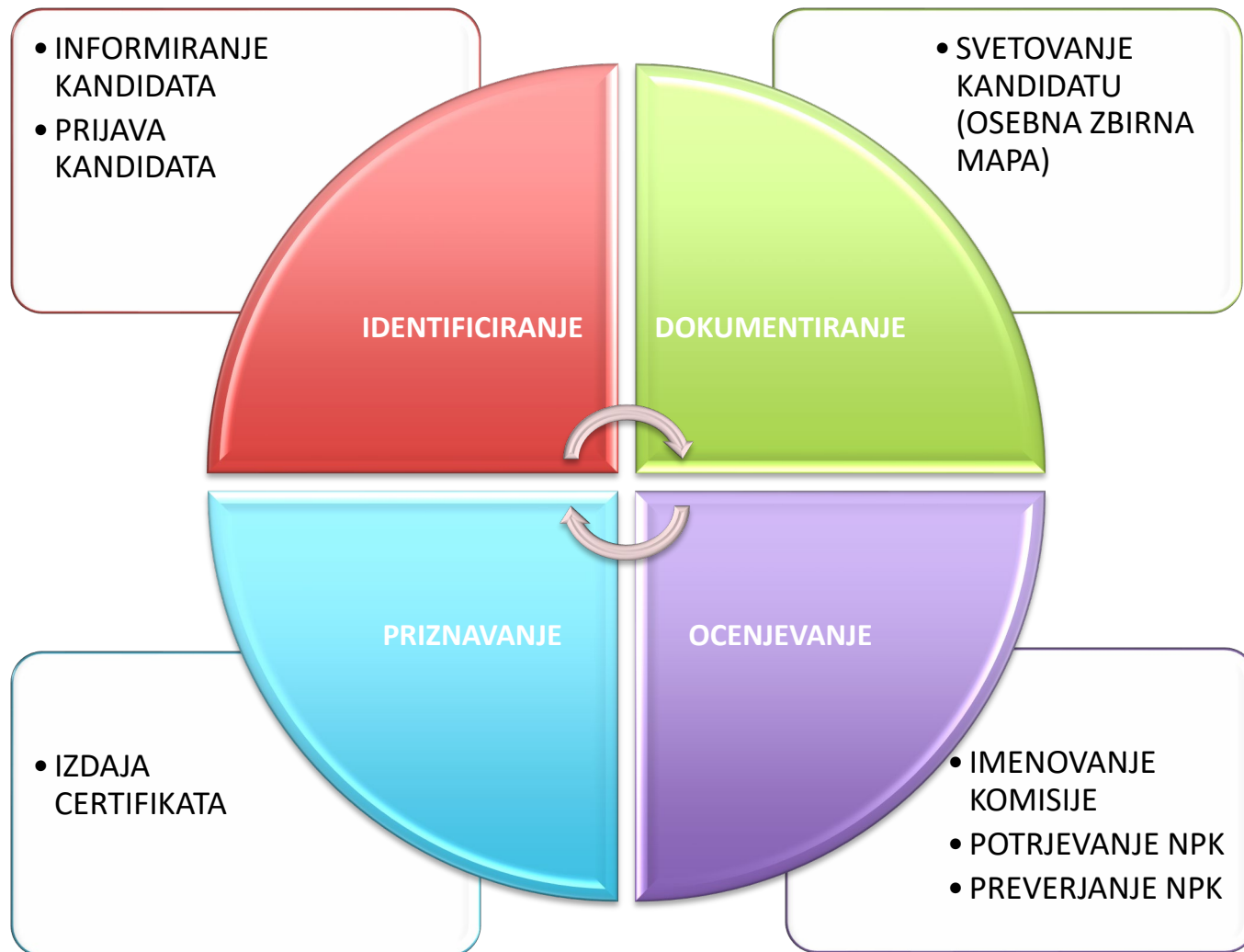
- Izvajanje postopkov preverjanja in potrjevanja
- Administrativno tehnična in strokovna dela izvajalca
- Roki preverjanja in potrjevanja NPK
- Vloga za pridobitev certifikata
- Svetovanje in pomoč pri sestavi osebne zbirne mape
- Potek potrjevanja in preverjanja NPK
- Udeležba pri preverjanju in potrjevanju pri preverjanju
- Spremljava certifikatnega sistema
- Hranjenje dokumentarnega gradiva
- Poročanje
- Metodologija za oblikovanje cene za pridobitev certifikata o NPK



FAZE POSTOPKA PREVERJANJA IN POTRJEVANJA NPK

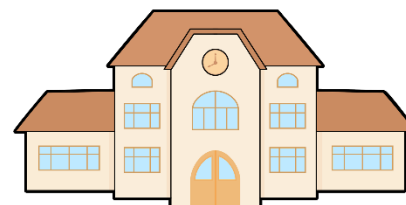
- ROK ZA PREVERJANJE – izvajalec
- PRIJAVA – kandidat
- SVETOVANJE KANDIDATU – svetovalec
- IMENOVANJE KOMISIJE - RIC
- POTRJEVANJE NPK – komisija
- PREVERJANJE NPK – komisija
- IZDAJA CERTIFIKATA – izvajalec

FAZE VREDNOTENJA V SISTEMU NPK



IZVAJALCI

- Organizacije, kjer izvajajo postopke preverjanja in potrjevanja NPK.
- Vpisani so v register, ki ga vodi RIC.
- Dolžni so opravljati administrativno tehnična in strokovna dela.



IZVAJALCI- naloge

- 
- razpis roka za preverjanje in potrjevanje NPK
 - priprava materialnih pogojev, v skladu s katalogom za NPK

- 
- zagotavljanje informacij o vstopnih pogojih, možnostih za pridobitev poklicne kvalifikacije in ustrezno svetovanje
 - svetovanje in pomoč pri sestavi osebne zbirne mape

- 
- vodenje postopka za pridobitev NPK, ki obsega:
 - sprejem in obravnavo vloge z pridobitev NPK
 - priprava gradiv za komisijo ter predložitev dokumentacije komisiji
 - priprava osnutka odločbe o zavrnitvi izdaje certifikata ali izdaja certifikata

- 
- določitev cene storitve v skladu z metodologijo
 - hranjenje predpisane dokumentacije
 - oddaja letnega poročila na RIC preko NRP

SVETOVALEC - naloge

- nudi informacije o vstopnih pogojih, možnostih za pridobitev NPK
 - nudi svetovanje v postopku pridobitve NPK
- nudi pomoč kandidatu pri oblikovanju osebne zbirne mape, svetuje ustrezna dokazila
- preveri verodostojnost listin, ki so sestavni del osebne zbirne mape
 - preveri ustreznost sestave osebne zbirne mape
- posreduje osebno zbirno mapo in ostale dokumente komisiji
 - piše zapisnik svetovanja

CPI spremlja delo svetovalcev.



ČLANI KOMISIJE ZA PREVERJANJE IN POTRJEVANJE NPK

- RIC na podlagi javnega razpisa izbere člane komisije za vsak NPK posebej
- Minister, pristojen za delo določi listo članov komisije v skladu z 19. členom ZNPK
- Člani komisij morajo imeti veljavne licence RIC – 4 leta
- Člani komisij se stalno strokovno usposabljaajo
- RIC spremlja delo komisij.



ROK

ZA PREVERJANJE IN POTREJAVNJE NPK

- izvajalec razpiše rok preverjanja in potrjevanja NPK na spletni strani NRP:
 - datum, kraj in čas potrjevanja na podlagi listin
 - datum, kraj in čas neposrednega preverjanja
- izvajalec mora razpisati rok za preverjanje in potrjevanje NPK najmanj enkrat v 12 mesecih in ga ob prijavi kandidata tudi izvesti



PRIJAVA KANDIDATA

KANDIDAT

- Vloži vlogo za pridobitev certifikata pri izvajalcu.
- Iz vloge mora biti razvidno, da izpolnjuje splošne pogoje, določene s katalogom.

IZVAJALEC / SVETOVALEC

- Zagotovi informacije o možnostih in pogojih za pridobitev NPK.
- Pozove kandidata k dopolnitvi vloge.

SVETOVANJE KANDIDATU

KANDIDAT

- Zbere liste in druga dokazila, potrebna za pridobitev NPK
- Izdela osebno zbirno mapo ob pomoči svetovalca

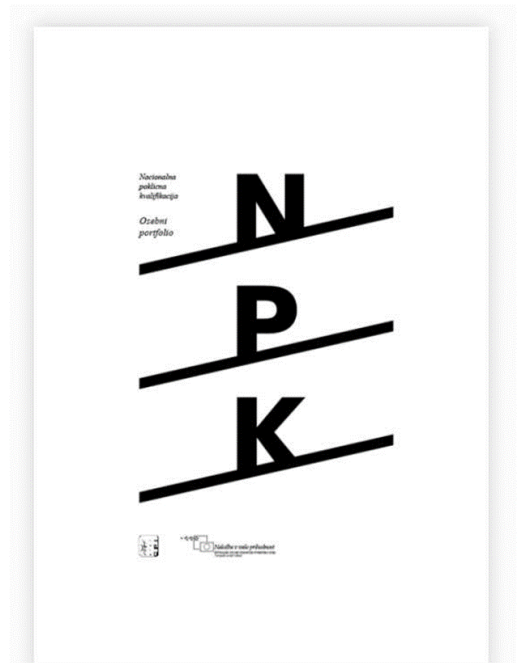
SVETOVALEC

- Svetuje kandidatu v postopku NPK
- Nudi kandidatu pomoč pri pripravi osebne zbirne mape ter preveri ustreznost sestave osebne zbirne mape
- Preveri verodostojnost listin v osebni zbirni mapi
- Piše zapisnik o svetovanju



OSEBNA ZBIRNA MAPA

- Sestava osebne zbirne mape je predpisana – CPI
- Dokumenti, ki so sestavni del postopka preverjanja in potrjevanja – določita CPI in RIC
- [Objavljeno na spletni strani NRP](#)



IMENOVANJE KOMISIJE

IZVAJALEC

- Pošlje na RIC zahtevo za imenovanje komisije – 10 dni pred datumom pregleda osebne zbirne mape
- Imenovani komisiji pošlje podatke o kandidatih zaradi presoje izločitvenih razlogov

RIC

- S sklepom določi komisijo za vsako izvedbo preverjanja in potrjevanja
- 3 člani: predsednik in 2 člana

POTRJEVANJE NPK

KOMISIJA

- Pregleda osebno zbirno mapo
- Prekine s pregledovanjem mape zaradi neizpolnjevanja vstopnih pogojev
- Kandidat dosega standarde kvalifikacije – potrdi NPK
- Kandidat ne izpolnjuje standarda kvalifikacije – sprejme odločitev o neposrednem preverjanju
- Piše zapisnik na predpisanih obrazcih

IZVAJALEC

- Posreduje komisiji osebno zbirno mapo in ostale dokumente, ki so sestavni del postopka
- Izda odločbo o zavrniti izdaje certifikata zaradi neizpolnjevanja vstopnih pogojev – 8 dni
- Izda certifikat – 8 dni
- Pisno obvesti kandidata o neposrednem preverjanju – 5 dni od pregleda osebne zbirne mape – navede datum, kraj in čas ter obseg znanj in spretnosti, ki se bo preverjal

NEPOSREDNO PREVERJANJE

KOMISIJA

- Predstavitev prisotnih na preverjanju in ugotavljanje istovetnosti kandidata
- Seznanitev s postopkom in merili preverjanja
- Določitev začetka in trajanja neposrednega preverjanja (največ 180 minut)
- Izvedba neposrednega preverjanja
- Kandidat dosega standard kvalifikacije – potrdi NPK
- Kandidat ne dosega standard kvalifikacije - zavrne izdajo certifikata zaradi neizpolnjevanja pogojev za pridobitev NPK
- Seznanitev kandidata z rezultatom preverjanja
- Piše zapisnik na predpisanih obrazcih

IZVAJALEC

- Izda certifikat – 8 dni po opravljenem preverjanje
- Izda odločbo, s katero zavrne izdajo certifikata zaradi neizpolnjevanja pogojev za pridobitev NPK – 8 dni po opravljenem preverjanju

KANDIDAT

- Kandidat se mora udeležiti neposrednega preverjanja
- Kandidat na preverjanju dokazuje doseganja standarda kvalifikacije
- Če kandidat meni, da postopek ni bil korekten, lahko vloži ugovor na stalno komisijo za ugovore, ki jo imenuje minister za delo - v 8 dneh po prejemu odločbe.

NEUDELEŽBA KANDIDATA NA NEPOSREDNEM PREVERJANJU

Komisija ugotovi utemeljenost neudeležbe

Odsotnost ni
utemeljena

Komisija zavrne
izdajo certifikata
zaradi neudeležbe
na preverjanju

Izvajalec izda
odločbe, s katero
kandidatu zavrne
izdaja certifikata – 8
dni

Odsotnost je
utemeljena

Izdaja sklepa o
ustavitvi postopka in
priloga kopije
kandidatove
dokumentacije

Kandidat gre na nov
rok preverjanja pri
istem ali pri drugem
izvajalcu

NALOGA SVETOVALCA IZVAJALCA PRI IZDAJI ODLOČB ALI SKLEPA

Obrazložitev, ki jo komisija zapiše v zapisnik o poteku preverjanja in potrjevanja NPK svetovalec prenese v obrazec odločbe/sklepa in jo „personificira“.

Primer odločbe (dostopno na NRP):

- rumeno obarvan tekst – izpolni svetovalec
- zeleno obarvat tekst – generira NRP

Odločbo podpiše predstavnik izvajalca, ki je vodil postopek in predsednik komisije.

POSTOPEK PREVERJANJA IN POTRJEVANJA

- Postopek se zaključi v 30 dneh od potrjevanja NPK na podlagi listin
- Preverjanje in potrjevanje NPK se izvede po katalogu, ki je veljal v času oddaje vloge, pod pogojem, da se postopek zaključi najpozneje v 30 dneh



FAZE POSTOPKA PREVERJANJA IN POTRJEVANJA NPK





VAJA 3

- Izberite faze postopka preverjanja in potrjevanja NPK, v kateri vidite vlogo NPK svetovalca/izvajalca.
- Zapišite naloge NPK svetovalca/izvajalca v vsaki posamezni fazi postopka.
- Naštejte dokumente, ki jih mora svetovalec/izvajalec izpolniti v posamezni fazi postopka.
- Dodajte časovne roke!



ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI SISTEMA NPK





ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI SISTEMA NPK

NACIONALNI STANDARDI

- Poklicni standardi in katalogi za NPK, pripravljene s strani socialnih partnerjev.

IZVAJALCI

- Akreditirani s strani RIC.

SEVTOVALCI ZA NPK

- Opravijo obvezno usposabljanje (CPI).

ČLANI KOMISIJE

- Opravijo obvezno usposabljanje.
- Licenca RIC.

KANDIDATI

- Ima pravico do ugovora.



ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI SISTEMA NPK

SPREMLJANJE IN NADZOR SISTEMA NPK

MDDSZ

- Stalna komisija za ugovore, imenovana s strani ministra, pristojnega za delo.
- Ugotavlja utemeljenost ugovora kandidata.

INŠPEKTORAT RS PRISTOJEN ZA DELO

- Nadzoruje zakonitost dela izvajalcev
- Nadzoruje zakonitost in strokovnost dela komisij za NPK.

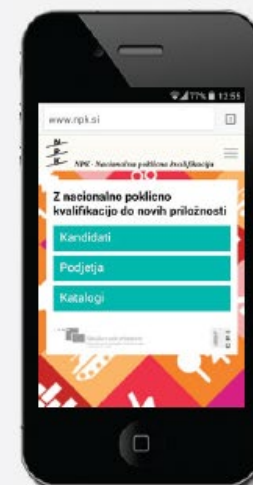
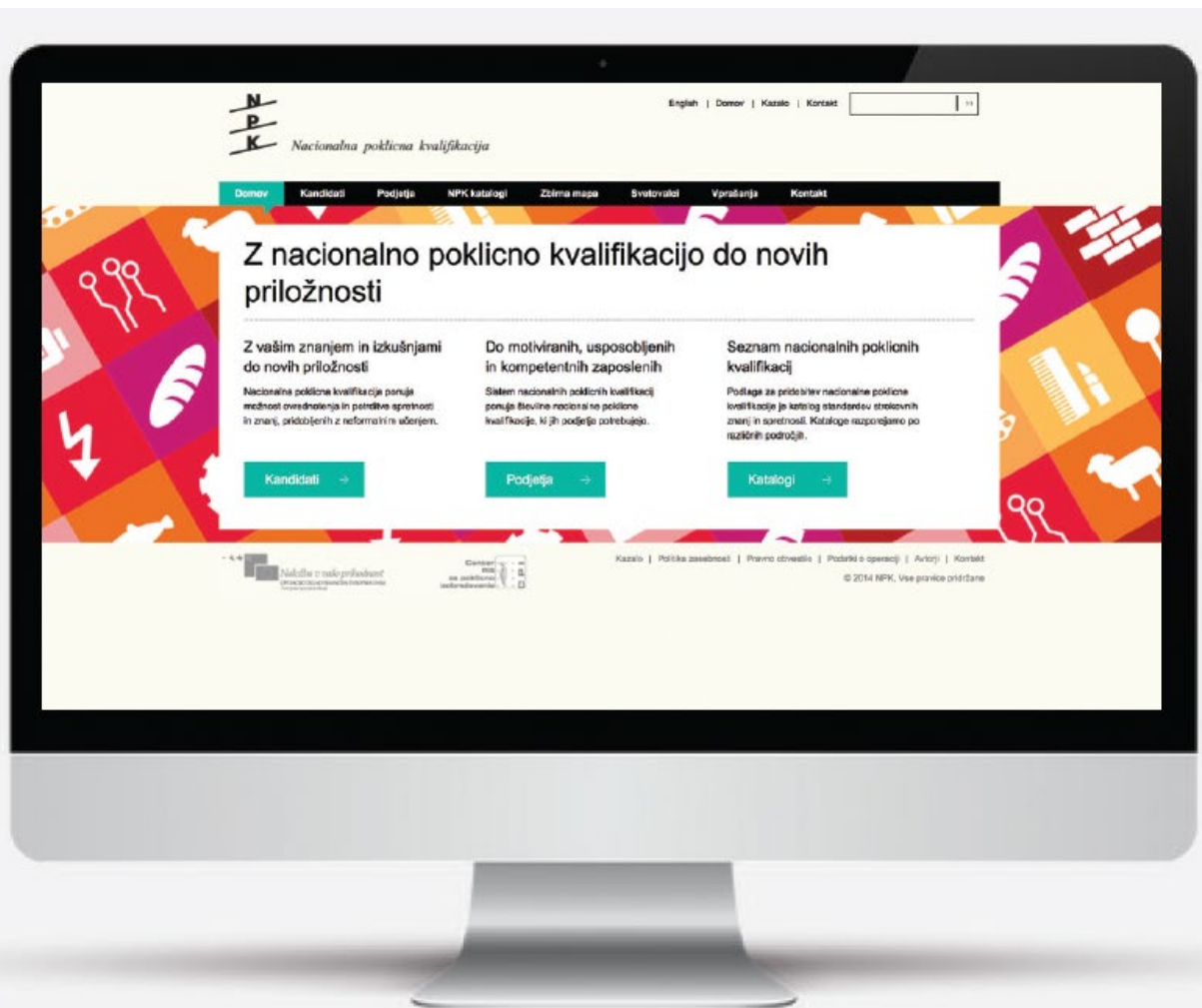
CENTER RS ZA POKLICNO IZOBRAŽEVANJE

- Spremlja sistem NPK in o ugotovitvah poroča MDDSZ.
- Spremlja delo svetovalcev za NPK.

DRŽAVNI IZPITNI CENTER

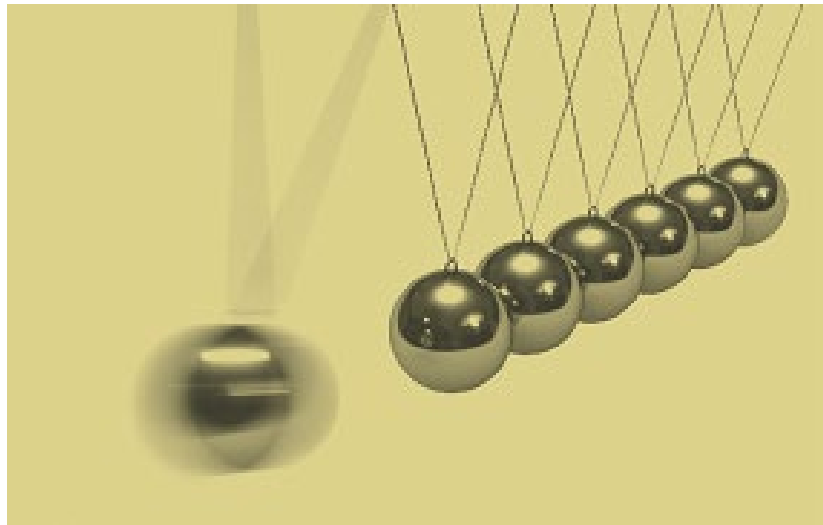
- Spremlja in nadzoruje delo članov komisij ter o ugotovitvah poroča MDDSZ.
- Spremlja delo izvajalcev.

SPLETNA STRAN: www.npk.si



Spletna stran je prilagojena tudi za mobilno uporabo.

HVALA ZA POZORNOST !



klement.drofenik@cpi.si