OSNUTEK ODLOČBE (primer: ni pristopil/a).

UPORABA OSNUTKA NI OBVEZNA

(zeleno označeno besedilo se izpiše iz sistema nrpslo.org)

KONTAKTNI PODATKI IZVAJALCA

Številka:

Datum:

Komisija za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij izdaja na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07-UPB2 in 85/09), v postopku za pridobitev certifikata za nacionalno poklicno kvalifikacijo po katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti [[NPK]] – [[KODA]], ki jo je vložil/a [[IMEPRIIMEK]], [[NASLOV]], [[KRAJ]], dne VPIŠITE DATUM, naslednjo

ODLOČBO

1. Vloga [[IMEPRIIMEK]], [[NASLOV]], [[KRAJ]], **se** **zavrne**.
2. Stroški postopka v višini VPIŠITE EUR se poravnajo »NAZIV IZVAJALCA«.

**Obrazložitev**

**[[IMEPRIIMEK]]**, [[NASLOV]], [[KRAJ]] (v nadaljnjem besedilu: kandidat/ka) je dne DATUM pri izvajalcu postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij »NAZIV, NASLOV, KRAJ IZVAJALCA« (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) vložil/a vlogo za pridobitev certifikata za nacionalno poklicno kvalifikacijo po katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti [[NPK]] – [[KODA]].

Državni izpitni center je s sklepom, št. ŠT. SKLEPA z dne DATUM, imenoval komisijo za preverjanje in potrjevanje nacionalne poklicne kvalifikacije za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti [[NPK]] – [[KODA]] (v nadaljnjem besedilu: katalog), v sestavi IME IN PRIIMEK PREDSEDNIKA/CE, predsednik/ca, IME IN PRIIMEK ČLANA/ICE, član/ica, in IME IN PRIIMEK ČLANA/ICE, član/ica (v nadaljnjem besedilu: komisija).

18. člen Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah določa, da se poklicna kvalifikacija dokaže z neposrednim preverjanjem strokovnih znanj, spretnosti in sposobnosti, določenih s katalogom (preverjanje) in na podlagi listin, pridobljenih po izobraževalnih programih ali na drug način (potrjevanje).

8. člen Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Uradni list RS, št. 67/2015; v nadaljnjem besedilu: pravilnik) določa, da če komisija ugotovi, da kandidat/ka izpolnjuje vstopne pogoje, nadaljuje z ugotavljanjem doseganja standardov strokovnih znanj in spretnosti po katalogu. Če komisija ugotovi, da kandidat/ka ne dosega zahtevanih standardov po katalogu, izvajalec kandidata/ko povabi na neposredno preverjanje, določeno s katalogom, ki se ga kandidat/ka mora udeležiti.

Komisija je, v skladu z 8. členom pravilnika, na podlagi predloženih listin in drugih dokazil oziroma izdelane osebne zbirne mape, ugotovila, da kandidat/ka izpolnjuje posebne pogoje iz 2.2. točke kataloga, ne dosega pa vseh standardov strokovnih znanj in spretnosti iz 2.1. točke kataloga, zato ga/jo je napotila na preverjanje, ki je potekalo dne DATUM PREVERJANJA, ki pa se ga kandidat/ka ni udeležil/a.

Komisija je pri kandidatu/tki želela preveriti doseganje standardov strokovnih znanj in spretnosti za naslednja ključna dela:

* KLJUČNA DELA.

Prvi odstavek 11. člena pravilnika določa, da če se kandidat/ka neposrednega preverjanja ne udeleži, se šteje, da preverjanja in potrjevanja ni uspešno opravil/a, zato mu/ji komisija v osmih dneh izda odločbo, s katero zavrne izdajo certifikata. Izjema je možna samo na podlagi drugega odstavke istega člena, in sicer v primeru, ko se kandidat/ka preverjanja ne udeleži iz utemeljenih razlogov in najmanj en dan pred neposrednim preverjanjem o tem obvesti komisijo in predloži ustrezna dokazila. Za utemeljene razloge štejejo višja sila, smrt v smrt v družini, poškodba ter bolezen kandidata/tke ali njegovega/njenega ožjega družinskega člana.

Komisija na podlagi listinske dokumentacije ugotavlja, da NAVEDITE OBRAZLOŽITEV, ZAKAJ JE NEUDELEŽBA KANDIDATA/TKE NEUPRAVIČENA (npr. kandidat/ka komisijo ni obvestil/a o svoji odsotnosti en dan pred neposrednim preverjanjem / ni priložila dokazil o upravičeni odsotnosti; če so priložena dokazila, pojasnite, zakaj le-ta ne izkazujejo upravičene odsotnosti ipd.). Glede na navedeno, je komisija, na podlagi prvega odstavka 11. člena pravilnika, vlogo kandidata/ke zavrnila, kot izhaja iz 1. točke izreka te odločbe.

Na podlagi 12. člena pravilnika se stroški postopka preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije v višini VPIŠITE EUR poravnajo izvajalcu »NAZIV IZVAJALCA«, kot izhaja iz 2. točke izreka te odločbe.

**POUK O PRAVNEM SREDSTVU:** Ugovor zoper to odločbo se lahko vloži v 8 dneh po prejemu odločbe na Stalno komisijo za ugovore pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana. Ugovoru je potrebno priložiti to odločbo v izvirniku, prepisu ali kopiji. Ugovor se vloži pisno. Ugovor, ki je vložen priporočeno po pošti, je pravočasen, če je oddan zadnji dan roka za ugovor.

Ob vložitvi ugovora se plača upravna taksa v višini 18,10 EUR po Tarifni številki 2 taksne tarife Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, [84/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-3306) – ZZelP-J, [32/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1366) in [30/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-1347) – ZKZaš; v nadaljnjem besedilu: ZUT). Taksa se plača na transakcijski račun Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, št. 01100-1000315637, sklic: 11 26115-7111002, s pripisom »ugovor na odločbo NPK«. Plačila upravne takse so v skladu s 24. členom ZUT oproščene brezposelne osebe in drugi iskalci/ke zaposlitve.

**V skladu s četrtim odstavkom 12. člena pravilnika kandidat/ka, ki je bil/a vključen/a v postopek preverjanja in potrjevanja na podlagi odločbe Stalne komisije za ugovore, in mu/ji je bila v ponovnem postopku izdaja certifikata zavrnjena, plača izvajalcu stroške v skladu z Metodologijo oblikovanja cene, ki je priloga k pravilniku. Če je bil kandidatu/tki v ponovljenem postopku izdan certifikat, plača stroške postopka za opravljena stroškovna področja Državni izpitni center.**

|  |  |
| --- | --- |
| Postopek vodil/a:Ime in priimeknaziv | Predsednik/ca komisije:[[IME IN PRIIMEK PREDSEDNIKA/CE]] |

Vročiti:

1. [[IMEPRIIMEK]], [[NASLOV]], [[KRAJ]] – **osebna vročitev**