OSNUTEK SKLEPA O USTAVITVI POSTOPKA

UPORABA OSNUTKA NI OBVEZNA

(zeleno označeno besedilo se izpiše iz sistema nrpslo.org)

KONTAKTNI PODATKI IZVAJALCA

Številka:

Datum:

NAZIV, NASLOV, KRAJ IZVAJALCA izdaja na podlagi tretjega odstavka 11. člena Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Uradni list RS, št. 67/2015; v nadaljnjem besedilu: pravilnik) v postopku za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije po katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti [[NPK]] – [[KODA]], ki jo je vložil/a [[IMEPRIIMEK]], [[NASLOV]], [[KRAJ]], dne VPIŠITE DATUM, naslednji

**SKLEP**

1. Postopek za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije po katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti [[NPK]] – [[KODA]] **se ustavi**.
2. Stroški postopka preverjanja in potrjevanja v višini VPIŠITE EUR se poravnajo »NAZIV IZVAJALCA«.

**Obrazložitev**

**[[IMEPRIIMEK]]**, [[NASLOV]], [[KRAJ]] (v nadaljnjem besedilu: kandidat/ka) je dne DATUM pri izvajalcu postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij »NAZIV, NASLOV, KRAJ IZVAJALCA« (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) vložil/a vlogo za pridobitev certifikata za nacionalno poklicno kvalifikacijo po katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti [[NPK]] – [[KODA]].

Državni izpitni center je s sklepom, št. ŠT. SKLEPA z dne DATUM, imenoval komisijo za preverjanje in potrjevanje nacionalne poklicne kvalifikacije za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti [[NPK]] – [[KODA]] (v nadaljnjem besedilu: katalog), v sestavi IME IN PRIIMEK PREDSEDNIKA/CE, predsednik/ca, IME IN PRIIMEK ČLANA/ICE, član/ica, in IME IN PRIIMEK ČLANA/ICE, član/ica (v nadaljnjem besedilu: komisija).

18. člen Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah določa, da se poklicna kvalifikacija dokaže z neposrednim preverjanjem strokovnih znanj, spretnosti in sposobnosti, določenih s katalogom (preverjanje) in na podlagi listin, pridobljenih po izobraževalnih programih ali na drug način (potrjevanje).

8. člen Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Uradni list RS, št. 67/2015; v nadaljnjem besedilu: pravilnik) določa, da če komisija ugotovi, da kandidat/ka izpolnjuje vstopne pogoje, nadaljuje z ugotavljanjem doseganja standardov strokovnih znanj in spretnosti po katalogu. Če komisija ugotovi, da kandidat/ka ne dosega zahtevanih standardov po katalogu, izvajalec kandidata/ko povabi na neposredno preverjanje, določeno s katalogom, ki se ga kandidat/ka mora udeležiti.

Komisija je, v skladu z 8. členom pravilnika, na podlagi predloženih listin in drugih dokazil oziroma izdelane osebne zbirne mape, ugotovila, da kandidat/ka izpolnjuje posebne pogoje iz 2.2. točke kataloga, ne dosega pa vseh standardov strokovnih znanj in spretnosti iz 2.1. točke kataloga, zato ga/jo je napotila na preverjanje, ki je potekalo dne DATUM PREVERJANJA.

Komisija je pri kandidatu/tki želela preveriti doseganje standardov strokovnih znanj in spretnosti za naslednja ključna dela:

* KLJUČNA DELA.

V skladu z drugim odstavkom 11. člena pravilnika je kandidat/ka komisijo dne VPIŠITE DATUM obvestil/a, da se preverjanja ne bo udeležila zaradi VPIŠITE RAZLOG. Obvestilu je priložil/a VNESITE DOKAZILO OZIROMA DOKAZILA.

Komisija je dne VPIŠITE DATUM na podlagi prejetega obvestila in dokazil/a, odločila, da se kandidat/ka preverjanja ni udeležil/a zaradi VPIŠITE RAZLOG, ki na podlagi drugega odstavka 11. člena pravilnika sodi med utemeljene razloge odsotnosti. Le-ta namreč določa, da med utemeljene razloge štejejo višja sila, smrt v družini ter poškodba kandidata/tke oziroma njegovega/njenega ožjega družinskega člana.

Drugi odstavek 11. člena pravilnika nadalje določa, da lahko izvajalec kandidatu/tki, ki se preverjanja ni udeležil/a zaradi utemeljenih razlogov in je najmanj en dan pred neposrednim preverjanjem o tem obvestil/a komisijo in ji priložil/a ustrezna dokazila, določi nov datum neposrednega preverjanja pri isti ali drugi komisiji, če je le-ta razpisan. Če nov datum neposrednega preverjanja ni razpisan, izvajalec, v skladu s tretjim odstavkom 11. člena pravilnika, izda sklep o ustavitvi postopka, ki mu priloži kopijo dokumentacije, ki jo je izdelala komisija in jo označi z oznako "kopija je enaka originalu". Če se kandidat/ka prijavi v nov postopek preverjanja in potrjevanja in vlogi priloži kopijo dokumentacije, nova komisija upošteva ugotovitve iz predhodnega postopka, razen v primeru, 10. člena pravilnika. Glede na to, da izvajalec nima razpisanega novega roka neposrednega preverjanja, je bilo odločeno, kot izhaja iz 1. točke izreka tega sklepa.

Na podlagi 12. člena Pravilnika se stroški postopka preverjanja in potrjevanja v višini VPIŠITE EUR poravnajo izvajalcu »NAZIV IZVAJALCA«, kot izhaja iz 2. točke izreka te odločbe.

Sklep je takse prost v skladu drugim odstavkom 2. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, [84/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-3306) – ZZelP-J, [32/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1366) in [30/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-1347) – ZKZaš; v nadaljnjem besedilu: ZUT).

**POUK O PRAVNEM SREDSTVU:** Ugovor zoper ta sklep se lahko vloži v 8 dneh po prejemu sklepa na Stalno komisijo za ugovore pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana. Ugovoru je potrebno priložiti to odločbo v izvirniku, prepisu ali kopiji. Ugovor se vloži pisno. Ugovor, ki je vložen priporočeno po pošti, je pravočasen, če je oddan zadnji dan roka za ugovor.

Ob vložitvi ugovora se plača upravna taksa v višini 18,10 EUR po Tarifni številki 2 taksne tarife ZUT. Taksa se plača na transakcijski račun Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, št. 01100-1000315637, sklic: 11 26115-7111002, s pripisom »ugovor na sklep NPK«. Plačila upravne takse so v skladu s 24. členom ZUT oproščene brezposelne osebe in drugi iskalci/ke zaposlitve.

|  |  |
| --- | --- |
| IME IN PRIIMEK OSEBE,KI JE VODILA POSTOPEK PRI IZVAJALCU  | IME IN PRIIMEK OSEBE,KI JE ODLOČALA V POSTOPKU OZIROMA ODGOVORNE OSEBE IZVAJALCA  |

Priloga:

- kopija dokumentacije, ki jo je izdelala komisija

Vročiti:

1. [[IMEPRIIMEK]], [[NASLOV]], [[KRAJ]]– **osebna vročitev**