**DRŽAVNI IZPITNI CENTER**

***Opomba: Navodila so usklajena s Centrom RS za poklicno izobraževanje.***

1. **NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE ZAPISNIKA IN OCENJEVALNIH OBRAZCEV ZA PREVERJANJE NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE (NPK) ZA KOMISIJO**

**1 IZPOLNJEVANJE OBRAZCA 1: *ZAPISNIKA O POTEKU PREVERJANJA POKLICNE KVALIFIKACIJE***

**Komisija ob pregledu kandidatove zbirne mape preveri, ali so v njej pripravljeni ustrezni zapisnik in pripadajoči ocenjevalni obrazci, glede na način preverjanja, ki ga določa katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti v točki *4 Način preverjanja strokovnih znanj in spretnosti za NPK*, ki se preverja.**

**Čas celotnega preverjanja:** Komisija sešteje in vnese skupni čas preverjanja.

**Področje ocenjevanja**: Komisija za vsako posamezno področje ocenjevanja vnese ali ga je kandidat opravil ali ni opravil.

**Obrazložitev odločitve komisije:** Komisija zapiše kako je kandidat izkazal poklicne kompetence, ki jih je preverjala. Če kandidat preverjanja ni opravil, komisija natančno zapiše, katera področja ocenjevanja oz. katere poklicne kompetence kandidat ni ustrezno izkazal.

**Opravil/Ni opravil preverjanja:**

Komisija obkroži, ali je kandidat preverjanje opravil ali ne. Komisija mora odločitev sprejeti soglasno.

**Podpis članov komisij:** Vsak član komisije se podpiše.

**OBRAZEC 1**

Glava izvajalca

Identifikacijska številka kandidata/-ke:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nacionalna poklicna kvalifikacija:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ZAPISNIK O POTEKU PREVERJANJA POKLICNE KVALIFIKACIJE**

Ime in priimek kandidata/-ke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kraj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Čas celotnega preverjanja** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način preverjanja** |  |

|  |
| --- |
| **Izločilna merila** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Področje ocenjevanja** | **Delež, ki ga določa katalog (%)** | **Opravil** | **Ni opravil** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Opomba: Obvezna priloga zapisnika so ocenjevalni obrazci za načine preverjanja, ki jih določa katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti.**

|  |
| --- |
| **OBRAZLOŽITEV ODLOČITVE KOMISIJE:** |
|  |

**Kandidat/-ka je preverjanje (ustrezno obkroži):**

|  |  |
| --- | --- |
| **OPRAVIL/-A** | **Nl OPRAVIL/-A** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komisija za preverjanje NPK** | **Ime in priimek** | **Podpis** |
| **Predsednik/-ica** |  |  |
| **Član/-ica** |  |  |
| **Član/-ica** |  |  |

**2 IZPOLNJEVANJE OBRAZCA 2: *OCENJEVALNI OBRAZEC – PISNO PREVERJANJE***

**Začetek pisnega preverjanja**: Čas začetka pisnega preverjanja kandidata.

**Zaključek preverjanja**: Čas zaključka pisnega preverjanja.

**Delež v (%):** Delež (v %), kot ga določa katalog standardov strokovnih zanj in spretnosti v točki *5* *Merila ocenjevanja – Kriteriji ocenjevanja sestavin procesa dela za NPK*, ki se preverja.

**Številka pisnega testa:** Številka pisnega testa, ki ga piše kandidat.

**Predvideno število točk**: Predvideno število vseh točk pisnega testa.

**Doseženo število točk**: Število točk, ki jih je dosegel kandidat.

**Opombe komisije:** Komisija vnese opombe – posebnosti pri pisnem preverjanju.

**Pisni test kandidata se obvezno priloži k zapisniku preverjanja.**

**OBRAZEC 2**

Glava izvajalca

**OCENJEVALNI OBRAZEC – PISNO PREVERJANJE**

**Ime in priimek kandidata/-ke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Delež (%) ocenjevanja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Začetek pisnega preverjanja** |  |
| **Zaključek pisnega preverjanja** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pisno preverjanje** | **Predvideno**  **število točk** | **Doseženo**  **število točko** |
| Številka pisnega testa: |  |  |

|  |
| --- |
| **Opombe komisije:** |
|  |

**Opomba: Pisni test se priloži k zapisniku preverjanja.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komisija za preverjanje NPK** | **Ime in priimek** | **Podpis** |
| **Predsednik/-ica** |  |  |
| **Član/-ica** |  |  |
| **Član/-ica** |  |  |

**3 IZPOLNJEVANJE OBRAZCA 3: *OCENJEVALNI OBRAZEC – PRAKTIČNA NALOGA***

**Obrazec št. 3 oz. *Ocenjevalni obrazec – praktična naloga* uporabimo za ocenjevanje naslednjih načinov preverjanja: storitev, simulacija, praktična naloga, opazovanje na delovnem mestu.**

**Ime in priimek kandidata:** Ime in priimek kandidata, ki opravlja preverjanje.

**Način preverjanja:** Način preverjanja, ki ga določa katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti v točki *4 Načini preverjanja strokovnih znanj in spretnosti za NPK*, ki se preverja.

**Naloga preverjanja:** Naslov naloge preverjanja, ki jo je določila komisija, glede na poklicne kompetence, ki jih želi preverjati (glej zapisnik potrjevanja zbirne mape).

**Začetek praktičnega preverjanja:** Čas začetka praktičnega preverjanja .

**Zaključek praktičnega preverjanja:** Čas zaključka praktičnega preverjanja .

**Izločilna merila:** Vnesejo se izločilna merila, ki jih določa katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti v točki *5 Merila preverjanja za NPK*, ki se preverja ter jih bo komisija upoštevala pri izvajanju praktične naloge.

**Merila:** Vnesejo se merila, ki jih bo komisija upoštevala pri posameznem področju ocenjevanja. Merila, ki jih določa katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti v točki *5 Merila*, komisija razporedi v posamezna področja ocenjevanja.

**Ustrezno/Neustrezno**: Za vsako področje ocenjevanja komisija označi, ali je kandidat za posamezno področje ocenjevanja izkazal zahtevana znanja in spretnosti ustrezno ali neustrezno.

**Opombe komisije:** Komisija vnese opombe – posebnosti pri preverjanju.

OBRAZEC 3

Glava izvajalca

**OCENJEVALNI OBRAZEC – PRAKTIČNA NALOGA**

**Ime in priimek kandidata/-ke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Način preverjanja** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naslov naloge** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Začetek preverjanja:** |  | **Zaključek preverjanja:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Izločilna merila** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Področje ocenjevanja** | **Merila** | **Delež**  **(%)** | **Ustrezno** | **Neustrezno** |
| NAČRTOVANJE |  |  |  |  |
| IZVEDBA |  |  |  |  |
| DOKUMENTACIJA |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Opombe komisije:** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komisija za preverjanje NPK** | **Ime in priimek** | **Podpis** |
| **Predsednik/-ica** |  |  |
| **Član/-ica** |  |  |
| **Član/-ica** |  |  |

**4 IZPOLNJEVANJE OBRAZCA 4: *OCENJEVALNI OBRAZEC – ZAGOVOR***

**Obrazec 4 oz. *Ocenjevalni obrazec – zagovor* uporabimo za ocenjevanje naslednjih načinov preverjanja: zagovora pisne naloge, zagovora praktične naloge, zagovor storitve, zagovora seminarske naloge, intervju.**

**Ime in priimek kandidata:** Ime in priimek kandidata, ki opravlja preverjanje.

**Delež (v %):** Vnese se delež (%) ocenjevanja zagovora, kot ga določa katalog standardov strokovnih zanj in spretnosti v točki *5 Merila ocenjevanja – Kriteriji ocenjevanja sestavin procesa dela za NPK*, ki se preverja.

**Začetek zagovora:** Čas začetka zagovora.

**Zaključek zagovora:** Čas zaključka zagovora.

**Postavljena vprašanja kandidatu za zagovor praktične naloge: Z**apišejo se vprašanja, ki jih je komisija postavila kandidatu.

**Ustrezno/neustrezno:** Komisija vpiše za vsako posamezno vprašanje, ali je kandidat nanj odgovoril ustrezno ali neustrezno.

**Opombe komisije:** Če kandidat ni odgovoril ustrezno, je potrebno natančno zapisati, na katera vprašanja je kandidat odgovoril nepopolno oz. neustrezno.

**OCENJEVALNI OBRAZEC 4**

Glava izvajalca

**OCENJEVALNI OBRAZEC – ZAGOVOR**

**Delež (%) ocenjevanja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ime in priimek kandidata/-ke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Začetek zagovora:** |  | **Zaključek zagovora:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | **Postavljeno vprašanje kandidatu** | **Ustrezno** | **Neustrezno** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Opombe komisije:** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komisija za preverjanje NPK** | **Ime in priimek** | **Podpis** |
| **Predsednik/-ica** |  |  |
| **Član/-ica** |  |  |
| **Član/-ica** |  |  |

**5 IZPOLNJEVANJE OBRAZCA 5: *OCENJEVALNI OBRAZEC –NALOGA/IZDELEK***

**Obrazec 5 oz. *Ocenjevalni obrazec – naloga/izdelek* uporabimo za ocenjevanje naslednjih načinov preverjanja: seminarska naloga, strokovna naloga, projektna naloga, izdelek.**

**Ime in priimek kandidata:** Ime in priimek kandidata, ki se preverja.

**Naslov naloge:** Vpiše se naslov naloge.

**Delež (v %):** Vnese se delež (%) ocenjevanja, kot ga določa katalog standardov strokovnih zanj in spretnosti v točki *5 Merila ocenjevanja – Kriteriji ocenjevanja sestavin procesa dela za NPK*, ki se preverja.

**Merila:** Vnesejo se merila, ki jih bo komisija upoštevala pri posameznem področju ocenjevanja naloge/izdelka. Merila, ki jih določa katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti v točki *5 Merila*, razporedi v posamezna področja ocenjevanja.

**Ustrezno/neustrezno:** Za vsako posamezno področje ocenjevanja se vpiše, ali ga je kandidat pripravil ustrezno ali neustrezno.

**Ocena naloge:** Zapiše se, ali je naloga/izdelek ustrezna ali ne.

**Opombe komisije:** Če kandidat posameznega področja ocenjevanja ni izkazal ustrezno, je potrebno natančno zapisati, katera področja ocenjevanja oz. poklicne kompetence kandidat ni ustrezno izkazal.

**OBRAZEC 5**

Glava izvajalca

**OCENJEVALNI OBRAZEC – NALOGA/IZDELEK**

**Ime in priimek kandidata/-ke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naslov naloge:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Delež (%) ocenjevanja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Področja ocenjevanja** | **Merila ocenjevanja** | **Ustrezno** | **Neustrezno** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ocena naloge/izdelka:** |

|  |
| --- |
| **Opombe komisije:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komisija za preverjanje NPK** | **Ime in priimek** | **Podpis** |
| **Predsednik/-ica** |  |  |
| **Član/-ica** |  |  |
| **Član/-ica** |  |  |