

## 1. IME SPRIČEVALA IN IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (SL) <sup>(1)</sup>

### **Spričevalo o poklicni maturi po izobraževalnem programu:**

#### **EKONOMSKI TEHNIK**

Izobraževalni program z italijanskim učnim jezikom, prilagojen za izvajanje na narodno mešanem območju v Slovenski Istri  
(ID: 725165)

<sup>(1)</sup> V izvirnem jeziku.

## 2. PREVOD IMENA SPRIČEVALA IN IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (EN) <sup>(1)</sup>

### **School leaving certificate:**

#### **ECONOMIC TECHNICIAN**

An educational programme in the Italian language, adapted for implementation in an ethnically mixed area in the Slovenian Istra  
(ID: 725165)

<sup>(1)</sup> Prevod nima pravnega statusa.

## 3. PRIDOBLEJENO ZNANJE, SPRETNOSTI IN POKLICNE ZMOŽNOSTI

Imetnik spričevala je usposobljen za:

- vrednotenje posledic različnih ekonomskih odločitev za razvoj gospodarstva, celotne družbe in narave;
- načrtovanje projektov z ustrežno informacijsko komunikacijsko tehnologijo;
- načrtovanje, organiziranje in vodenje delovnih postopkov v podjetju;
- izračunavanje osnovnih kazalcev uspešnosti poslovanja podjetja in osnovnih statističnih kazalcev ter razumevanja njihove uporabe pri analizi gospodarskih pojavov;
- ravnanje skladno s pravili pravnega sistema sodobne države;
- razvijanje delovne odgovornosti v postopkih ustanovitve gospodarskih družb;
- izvajanje trženjskih aktivnosti;
- uporabo sodobne informacijske tehnologije, delo z viri, s podatki in gradivi, za izpolnjevanje dokumentacije in vodenje ustreznih evidenc;

Izbirno:

#### **Finančno poslovanje:**

- izvajanje postopka odprtja, vodenja in zaprtja računa ter uporabo različnih plačilnih instrumentov,
- prodajanje in trženje finančnih storitev

#### **Materialno knjigovodstvo:**

- evidentiranje gotovinskega in negotovinskega prometa v poslovnih knjigah.
- knjiženje nabave in prodaje materiala, blaga in storitev

#### **Komercialni poslovanje:**

- analiziranje trženjskega okolja, porabniških trgov in nakupnega vedenja
- izvajanje nabave, prodaje in trženja izdelkov ter storitev

#### **Upravno administrativno poslovanje:**

- sestavljanje vlog, vabil, zapisnikov in pisanje preprostih odločb in sklepov.
- ravnanje z dokumentarnim gradivom od sprejema do odprave oz. shranjevanja

#### **Zavarovalne storitve:**

- prodajati zavarovanja in izvajati kontrolo, izvajati enostavno reševanje škod ter postopke za poplačilo regresnih terjatev

#### **Bančno poslovanje:**

- prodajo enostavnejših bančnih storitev fizičnim osebam in opravljanje nalog v zalednih službah banke

#### **Poštna storitve:**

- opravljanje univerzalnih in drugih poštnih storitev, ki se nanašajo na sprejem in vročitev poštnih pošiljk

#### **Finančno knjigovodstvo:**

- obračunavanje stroškov dela, vodenje knjigovodstva osnovnih sredstev in izvajanja ostalih knjigovodskih del

#### **Neposredno trženje:**

- izvajanje različnih metod in oblik neposrednega trženja, zbiranja različnih tržnih podatkov, ter vrednotenja pridobljenih rezultatov.

Imetnik spričevala je ključna poklicna znanja in zmožnosti nadgradil tudi s ključnimi splošnimi znanji v skladu z nacionalnimi standardi.

## 4. DELOVNA PODROČJA, NA KATERIH SE LAHKO ZAPOSLE IMETNIK SPRIČEVALA

Imetnik spričevala se lahko zaposli:

v javni upravi, banki, zavarovalnici, borzno posredniški hiši, komercialni službi, tajništvu, kadrovske službi, službi tržnega komuniciranja, računovodstvu in skladišču.

<sup>(1)</sup> **Pojasnilo**

Ta dokument je dodatna informacija določenemu spričevalu, pri čemer dokument sam po sebi nima pravnega statusa. Priloga je oblikovana v skladu z naslednjimi dokumenti: Resolucija Sveta 93/C 49/01 z dne 3. decembra 1992 o transparentnosti kvalifikacij, Resolucija Sveta 96/C 224/04 z dne 15. julija o transparentnosti spričeval v poklicnem usposabljanju in Priporočilo 2001/613/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 10. julija 2001 o mobilnosti znotraj Skupnosti za študente, udeležence usposabljanja, prostovoljce, učitelje in izobraževalce.

Več informacij je na voljo na spletni strani: <http://europass.cedefop.eu.int>

© Evropske skupnosti, 2002

5. PRAVNA PODLAGA ZA IZDAJO SPRIČEVALA

<b>Naziv in status šole, ki podeljuje spričevalo</b>  Ustanova je akreditirana pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.	<b>Naziv in status nacionalnega/regionalnega organa, pristojnega za zagotavljanje javne veljavnosti spričevala</b>  Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Masarykova cesta 16 SI-1000 Ljubljana <a href="http://www.mss.gov.si/">http://www.mss.gov.si/</a>
<b>Stopnja pridobljene izobrazbe (nacionalna ali mednarodna klasifikacijska lestvica)</b>  Srednja strokovna izobrazba Evropska klasifikacija ISCED 3 Nacionalna klasifikacija <sup>1</sup> KLASUIS-SRV: 15001 KLASIUS-P: 3400	<b>Ocenjevalna lestvica</b>  5 – odlično 4 – prav dobro 3 – dobro 2 – zadostno
<b>Dostop do naslednje stopnje izobraževanja</b>  S poklicno maturo končan izobraževalni program omogoča vpis v študijske programe višjega in visokega strokovnega izobraževanja; z dodatno opravljenim izpitom iz predmeta splošne mature, pa tudi v ustrezne univerzitetne študijske programe, ki tako možnost dopuščajo.	<b>Mednarodni sporazumi</b>  Republika Slovenija ima na področju priznavanja izobraževanja sklenjene sporazume s posameznimi državami. Informacije o tem vodi ENIC/NARIC.
<b>Pravna podlaga</b>  Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 in 36/08) Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06)	

6. URADNO VELJAVNI NAČIN PRIDOBITVE SPRIČEVALA

Trajanje izobraževanja	2 leti
Število kreditnih točk <sup>2</sup>	120 kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti	73 kreditnih točk
Strokovni moduli	31 kreditnih točk
Praktično izobraževanje pri delodajalcu	3 kreditne točke
Interesne dejavnosti	4 kreditne točke
Odpri kurikul <sup>3</sup>	5 kreditnih točk
Poklicna matura	4 kreditne točke
<b>Vpisni pogoji</b> V izobraževalni program se lahko vpiše, kdor je uspešno zaključil program srednjega poklicnega izobraževanja in si pridobil enega od nazivov: trgovec, administrator ali pridobil enakovredno izobrazbo po prejšnjih predpisih.	

<sup>1</sup> Klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja – KLASIUS (Uradni list RS št. 46/06) obsega dva podsistema: Klasifikacija vrst aktivnosti/izidov izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS-SRV) in Klasifikacija področij aktivnosti/izidov izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS-P)

<sup>2</sup> Ena kreditna točka pomeni 25 ur kandidatovega dela

<sup>3</sup> Cilje odprtega kurikula določa šola v sodelovanju s podjetji na lokalni/regionalni ravni.

**Dodatne informacije**

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (<http://www.mss.gov.si/>): izobraževalni program ter opis vzgoje in izobraževanja v Sloveniji
- Nacionalno informacijsko središče za poklicne kvalifikacije NRP (<http://www.nrpslo.org>)
- Nacionalni center Europass ([www.europass.si](http://www.europass.si))

## 7. PODROBNEJŠI OPIS OPRAVLJENEGA IZOBRAŽEVANJA

### SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI:

1. Italijanščina (13 kreditnih točk)
2. Slovenščina (13 kreditnih točk)
3. Matematika (10 kreditnih točk)
4. Tujji jezik (13 kreditnih točk)
5. Umetnost (2 kreditni točki)
6. Zgodovina (2 kreditni točki)
7. Geografija (2 kreditni točki)
8. Sociologija ali psihologija (2 kreditni točki)
9. Biologija (3 kreditne točke)
10. Kemija (3 kreditne točke)
11. Informatika (3 kreditne točke)
12. Športna vzgoja (7 kreditnih točk)

### STROKOVNI MODULI:

#### Obvezni strokovni moduli (20 kreditnih točk)

1. Poslovanje in podjetništvo (5 kreditnih točk)
2. Projekti in poslovanje podjetja (6 kreditnih točk)
3. Delovanje gospodarstva in ekonomika poslovanja (9 kreditnih točk)

#### Izbirni strokovni moduli (6 kreditnih točk)

4. Finančno poslovanje (6 kreditnih točk)
5. Materialno knjigovodstvo (6 kreditnih točk)
6. Komericalno poslovanje (6 kreditnih točk)
7. Upravno administrativno poslovanje (6 kreditnih točk)

#### Izbirni strokovni moduli (5 kreditnih točk)

8. Zavarovalne storitve (5 kreditnih točk)
9. Bančno poslovanje (5 kreditnih točk)
10. Poštni promet (5 kreditnih točk)
11. Finančno knjigovodstvo (5 kreditnih točk)
12. Neposredno trženje (5 kreditnih točk)

### ODPRTI KURIKUL (5 kreditnih točk):

Odpri kurikulum določa šola v sodelovanju s podjetji na lokalni ravni.

### PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE:

1. Praktični pouk v šoli
2. Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu

### INTERESNE DEJAVNOSTI (4 kreditne točke):

Interesne dejavnosti obsegajo obvezni del, vsebine povezane s programom in izbirne vsebine.

### POKLICNA MATURA:

#### Obvezni del:

- pisni in ustni izpit iz italijanščine,
- pisni in ustni izpit iz gospodarstva.

#### Izbirni del:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika, slovenščine (drugi jezik) ali matematike (po izbiri dijaka),
- izdelek oziroma storitev in zagovor (4 kreditne točke):

### DRUGE ZABELEŽKE:

# SISTEM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA V REPUBLIKI SLOVENIJI

