

Ime in sedež šole, ki izdaja spričevalo:

PRILOGA K SPRIČEVALU

O POKLICNI MATURI

(Ime in priimek)

(Kraj in datum rojstva)

Št. spričevala:

M.P.

Podpis odgovorne osebe:

Kraj in datum izdaje:

.....

1. IME SPRIČEVALA IN IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (SL) ⁽¹⁾

Spričevalo o poklicni maturi po izobraževalnem programu:

EKONOMSKI TEHNIK

(ID: 651833)

⁽¹⁾ V izvirnem jeziku.

2. PREVOD IMENA SPRIČEVALA IN IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (EN) ⁽¹⁾

School leaving certificate:

ECONOMIC TECHNICIAN

(ID: 651833)

⁽¹⁾ Prevod nima pravnega statusa.

3. PRIDOBLEJENO ZNANJE, SPRETNOSTI IN POKLICNE ZMOŽNOSTI

Imetnik spričevala je usposobljen za:

- vrednotenje posledic različnih ekonomskih odločitev za razvoj gospodarstva, celotne družbe in narave;
- načrtovanje projektov z ustrezno informacijsko komunikacijsko tehnologijo;
- načrtovanje, organiziranje in vodenje delovnih postopkov v podjetju;
- izračunavanje osnovnih kazalcev uspešnosti poslovanja podjetja in osnovnih statističnih kazalcev ter razumevanja njihove uporabe pri analizi gospodarskih pojavov;
- ravnanje skladno s pravili pravnega sistema sodobne države;
- razvijanje delovne odgovornosti v postopkih ustanovitve gospodarskih družb;
- izvajanje trženjskih aktivnosti;
- uporabo sodobne informacijske tehnologije, delo z viri, s podatki in gradivi, za izpolnjevanje dokumentacije in vodenje ustreznih evidenc;

Izbirno:

- izvajanje postopka odprtja, vodenja in zaprtja računa ter uporabo različnih plačilnih instrumentov;
- prodajanje in trženje finančnih storitev;
- evidentiranje gotovinskega in negotovinskega prometa v poslovnih knjigah;
- knjiženje nabave in prodaje materiala, blaga in storitev;
- analiziranje trženjskega okolja, porabniških trgov in nakupnega vedenja;
- izvajanje nabave, prodaje in trženja izdelkov ter storitev;
- sestavljanje vlog, vabil, zapisnikov in pisanje preprostih odločb in sklepov;
- ravnanje z dokumentarnim gradivom od sprejema do odprave oz. shranjevanja;
- prodajo zavarovanja in izvajanja kontrole, izvajanje enostavnega reševanja škod ter postopkov za poplačilo regresnih terjatev;
- prodajo enostavnejših bančnih storitev fizičnim osebam in opravljanje nalog v zalednih službah banke;
- opravljanje univerzalnih in drugih poštnih storitev, ki se nanašajo na sprejem in vročitev poštnih pošilk;
- obračunavanje stroškov dela, vodenje knjigovodstva osnovnih sredstev in izvajanja ostalih knjigovodskih del;
- izvajanje različnih metod in oblik neposrednega trženja, zbiranja različnih tržnih podatkov, ter vrednotenja pridobljenih rezultatov.

Imetnik spričevala je ključna poklicna znanja in zmožnosti nadgradil tudi s ključnimi splošnimi znanji v skladu z nacionalnimi standardi.

4. DELOVNA PODROČJA, NA KATERIH SE LAHKO ZAPOSLE IMETNIK SPRIČEVALA

Imetnik spričevala se lahko zaposli:

v javni upravi, banki, zavarovalnici, borzno posredniški hiši, komercialni službi, tajništvu, kadrovske službi, službi tržnega komuniciranja, računovodstvu in skladišču.

^(*) Pojasnilo

Ta dokument je dodatna informacija določenemu spričevalu, pri čemer dokument sam po sebi nima pravnega statusa. Priloga je oblikovana v skladu z naslednjimi dokumenti: Resolucija Sveta 93/C 49/01 z dne 3. decembra 1992 o transparentnosti kvalifikacij, Resolucija Sveta 96/C 224/04 z dne 15. julija 1996 o transparentnosti spričeval v poklicnem usposabljanju in Priporočilo 2001/613/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 10. julija 2001 o mobilnosti znotraj Skupnosti za študente, udeležence usposabljanja, prostovoljce, učitelje in izobraževalce.

Več informacij je na voljo na spletni strani: <http://europass.cedefop.eu.int>

© Evropske skupnosti, 2002

5. PRAVNA PODLAGA ZA IZDAJO SPRIČEVALA	
Naziv in status šole, ki podeljuje spričevalo Ustanova je akreditirana pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost, kulturo in šport	Naziv in status nacionalnega/regionalnega organa, pristojnega za zagotavljanje javne veljavnosti spričevala Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport Masarykova cesta 16 SI-1000 Ljubljana http://www.mss.gov.si/
Stopnja pridobljene izobrazbe (nacionalna ali mednarodna klasifikacijska lestvica) Srednja strokovna izobrazba Evropska klasifikacija ISCED 3 Nacionalna klasifikacija ¹ KLASUIS-SRV: 15001 KLASIUS-P: 3400	Ocenjevalna lestvica 5 – odlično 4 – prav dobro 3 – dobro 2 – zadostno
Dostop do naslednje stopnje izobraževanja S poklicno maturo končan izobraževalni program poklicnega tečaja omogoča vpis v študijske programe višjega in visokega strokovnega izobraževanja; z dodatno opravljenim izpitom iz predmeta splošne mature, pa tudi v ustrezne univerzitetne študijske programe, ki tako možnost dopuščajo.	Mednarodni sporazumi Republika Slovenija ima na področju priznavanja izobraževanja sklenjene sporazume s posameznimi državami. Informacije o tem vodi Oddelek za priznavanje izobraževanja ENIC/NARIC.
Pravna podlaga Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 in 36/08) Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06)	
6. URADNO VELJAVNI NAČIN PRIDOBITVE SPRIČEVALA	
Trajanje izobraževanja	1 leto
Število kreditnih točk ²	60 kreditnih točk
Strokovni moduli	47 kreditnih točk
Praktično izobraževanje pri delodajalcu	4 kreditne točke
Odprti kurikulum ³	5 kreditnih točk
Poklicna matura	4 kreditne točk
Vpisni pogoji V izobraževalni program se lahko vpiše, kdor je uspešno zaključil: četrti letnik gimnazije ali zaključni letnik izobraževalnega programa za pridobitev srednje strokovne izobrazbe.	
Dodatne informacije - Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (http://www.mss.gov.si/): izobraževalni program ter opis vzgoje in izobraževanja v Sloveniji - Nacionalno informacijsko središče za poklicne kvalifikacije NRP (http://www.nrpslo.org) - Nacionalni center Europass (www.europass.si)	

¹ Klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja – KLASIUS (Uradni list RS št. 46/06) obsega dva podsistema: Klasifikacija vrst aktivnosti/izidov izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS-SRV) in Klasifikacija področij aktivnosti/izidov izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS-P)

² Ena kreditna točka pomeni 25 ur kandidatovega dela

³ Cilje odprtega kurikula določa šola v sodelovanju s podjetji na lokalni/regionalni ravni.

7. PODROBNEJŠI OPIS OPRAVLJENEGA IZOBRAŽEVANJA

STROKOVNI MODULI:

Obvezni strokovni moduli (36 kreditnih točk)

1. Poslovanje podjetij s projekti (14 kreditnih točk)
2. Ekonomika (9 kreditnih točk)
3. Delovanje gospodarstva (13 kreditnih točk)

Izbirni strokovni moduli (6 kreditnih točk)

4. Finančno poslovanje (6 kreditnih točk)
5. Materialno knjigovodstvo (6 kreditnih točk)
6. Komericalno poslovanje (6 kreditnih točk)
7. Upravno administrativno poslovanje (6 kreditnih točk)

Izbirni strokovni moduli (5 kreditnih točk)

8. Zavarovalne storitve (5 kreditnih točk)
9. Bančno poslovanje (5 kreditnih točk)
10. Poštni promet (5 kreditnih točk)
11. Finančno knjigovodstvo (5 kreditnih točk)
12. Neposredno trženje (5 kreditnih točk)

ODPRTI KURIKUL (5 kreditnih točk):

Odpri kurikulum določa šola v sodelovanju s podjetji na lokalni ravni.

PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE:

1. Praktični pouk v šoli
2. Praktično usposabljanje z delom

POKLICNA MATURA:

Obvezni del:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz gospodarstva.

Izbirni del:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- izdelek oziroma storitev in zagovor (4 kreditne točke):

DRUGE ZABELEŽKE:

Zgradba vzgoje in izobraževanja v Sloveniji 2011/12

