

Ime in sedež šole, ki izdaja spričevalo:

# PRILOGA K SPRIČEVALU

O POKLICNI MATURI

(Ime in priimek)

(Kraj in datum rojstva)

Št. spričevala:

M.P.

Podpis odgovorne osebe:

Kraj in datum izdaje:

.....

## 1. IME SPRIČEVALA IN IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (SL) <sup>(1)</sup>

**Spričevalo o poklicni maturi po izobraževalnem programu:**

**LOGISTIČNI TEHNIK**

(ID: 819693)

<sup>(1)</sup> V izvirnem jeziku.

## 2. PREVOD IMENA SPRIČEVALA IN IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (EN) <sup>(1)</sup>

**School leaving certificate:**

**LOGISTICS TECHNICIAN**

(ID: 819693)

<sup>(1)</sup> Prevod nima pravnega statusa.

## 3. PRIDOBLENJE ZNANJE, SPRETNOSTI IN POKLICNE ZMOŽNOSTI

Imetnik spričevala je usposobljen za:

- samostojno načrtovanje in organiziranje prevoza tovora v vseh vejah prometa;
- usmerjanje blagovnih tokov glede na zakonsko predpisane zahteve, ki so vezane na blago (carinsko blago, blago, ki je sproščeno v prosti promet, nevarno blago, ki ga je potrebno skladiščiti pod posebnim režimom ipd.);
- pakiranje, skladiščenje, komisioniranje, elektronsko označevanje ter deklariranje blaga v logističnih in prodajnih centrih;
- poznavanje in upoštevanje notranjih in mednarodnih pravnih virov za ravnanje z blagom v prometu, transportu in logistiki;
- poznavanje postopkov zavarovanja v posameznih prometnih podsistemih in sklepanje transportnih zavarovanj;
- uporabo načel preventivnega in defenzivnega obnašanja v prometu in zagotavljanja varnosti v vseh prometnih podsistemih in logističnih procesih;
- načrtovanje prometnih tokov in prometne signalizacije;
- uporabo in izpolnjevanje transportne dokumentacije, vodenje logistične korespondence in izdelavo, branje in razumevanje enostavne tehniške dokumentacije;
- pozitiven odnos do ukrepov za zmanjševanje onesnaževanja in varstvo okolja, do racionalne rabe energije in materialov;
- sodelovanje v skupini ter pisno in ustno sporazumevanje s sodelavci, strokovnjaki v domačem in vsaj dveh tujih jezikih;
- uporabo sodobne informacijske tehnologije in uporabniških programov na poklicnem področju (urejevalnik teksta in preglednic, elektronska pošta, vodenje logističnih procesov, skladiščni informacijski sistemi, upravljanje in načrtovanje prometa,...);
- razumevanje vloge podjetništva, obvladovanje stroškov in kalkulacij;
- organizacijo specifičnih prevozov (nevarne snovi, hitro pokvarljivi tovari, izredni tovari);

Izbirno:

- poznavanje dejavnosti, pravnih virov in izvajanje ali sodelovanje pri izvajanju v špedicijskih, carinskih, inšpekcijskih in reklamacijskih postopkih v mednarodni logistični verigi;
- samostojno načrtovanje in organiziranje prevoza potnikov;
- optimalno izbiro, uporabo, vzdrževanje in preventivne preglede ročnih, avtomatiziranih in robotiziranih manipulativnih in transportnih sredstev po navodilih proizvajalca;
- nadzorovanje, vzdrževanje, odpravo napak, enostavnejše programiranje in nastavitve parametrov delovanja avtomatskih sistemov v logističnih procesih.

Imetnik spričevala je ključna poklicna znanja in zmožnosti nadgradil tudi s ključnimi splošnimi znanji v skladu z nacionalnimi standardi.

## 4. DELOVNA PODROČJA, NA KATERIH SE LAHKO ZAPOSLE IMETNIK SPRIČEVALA

Imetnik spričevala se lahko zaposli:

v državnih in zasebnih podjetjih na področju transporta, špedicije, carine, skladiščenja, načrtovanja prometnih in logističnih tokov in proizvodnih obratih na različnih delovnih mestih.

### <sup>(1)</sup> Pojasnilo

Ta dokument je dodatna informacija določenemu spričevalu, pri čemer dokument sam po sebi nima pravnega statusa. Priloga je oblikovana v skladu z naslednjimi dokumenti: Resolucija Sveta 93/C 49/01 z dne 3. decembra 1992 o transparentnosti kvalifikacij, Resolucija Sveta 96/C 224/04 z dne 15. julija o transparentnosti spričeval v poklicnem usposabljanju in Priporočilo 2001/613/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 10. julija 2001 o mobilnosti znotraj Skupnosti za študente, udeležence usposabljanja, prostovoljce, učitelje in izobraževalce.

Več informacij je na voljo na spletni strani: <http://europass.cedefop.eu.int>

© Evropske skupnosti, 2002

5. PRAVNA PODLAGA ZA IZDAJO SPRIČEVALA	
<b>Naziv in status šole, ki podeljuje spričevalo</b>	<b>Naziv in status nacionalnega/regionalnega organa, pristojnega za zagotavljanje javne veljavnosti spričevala</b>
Ustanova je akreditirana pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.	Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport Masarykova cesta 16 SI-1000 Ljubljana <a href="http://www.mss.gov.si/">http://www.mss.gov.si/</a>
<b>Stopnja pridobljene izobrazbe (nacionalna ali mednarodna klasifikacijska lestvica)</b>	<b>Ocenjevalna lestvica</b>
Srednja strokovna izobrazba Evropska klasifikacija ISCED 3 Nacionalna klasifikacija <sup>1</sup> KLASUIS-SRV: 15001 KLASIUS-P: 8409	5 – odlično 4 – prav dobro 3 – dobro 2 – zadostno
<b>Dostop do naslednje stopnje izobraževanja</b>	<b>Mednarodni sporazumi</b>
S poklicno maturo končan izobraževalni program poklicno-tehniškega izobraževanja omogoča vpis v študijske programe višjega in visokega strokovnega izobraževanja; z dodatno opravljenim izpitom iz predmeta splošne mature, pa tudi v ustrezne univerzitetne študijske programe, ki tako možnost dopuščajo.	Republika Slovenija ima na področju priznavanja izobraževanja sklenjene sporazume s posameznimi državami. Informacije o tem vodi Oddelek za priznavanje izobraževanja ENIC/NARIC.
<b>Pravna podlaga</b>	
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 in 36/08) Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06)	
6. URADNO VELJAVNI NAČIN PRIDOBITVE SPRIČEVALA	
Trajanje izobraževanja	2 leti
Število kreditnih točk <sup>2</sup>	120 kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti	61 kreditnih točk
Strokovni moduli	38 kreditnih točk
Praktično izobraževanje pri delodajalcu	3 kreditne točke
Interesne dejavnosti	4 kreditne točke
Odprti kurikulum <sup>3</sup>	10 kreditnih točk
Poklicna matura	4 kreditne točke
<b>Vpisni pogoji</b>	
V izobraževalni program se lahko vpiše, kdor je uspešno zaključil program srednjega poklicnega izobraževanja ali pridobil enakovredno izobrazbo po prejšnjih predpisih.	
<b>Dodatne informacije</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (<a href="http://www.mss.gov.si/">http://www.mss.gov.si/</a>): izobraževalni program ter opis vzgoje in izobraževanja v Sloveniji</li> <li>- Nacionalno informacijsko središče za poklicne kvalifikacije NRP (<a href="http://www.nrpslo.org">http://www.nrpslo.org</a>)</li> <li>- Nacionalni center Europass (<a href="http://www.europass.si">www.europass.si</a>)</li> </ul>	

<sup>1</sup> Klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja – KLASIUS (Uradni list RS št. 46/06) obsega dva podsistema: Klasifikacija vrst aktivnosti/izidov izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS-SRV) in Klasifikacija področij aktivnosti/izidov izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS-P)

<sup>2</sup> Ena kreditna točka pomeni 25 ur kandidatovega dela

<sup>3</sup> Cilje odprtega kurikula določa šola v sodelovanju s podjetji na lokalni/regionalni ravni.

## 7. PODROBNEJŠI OPIS OPRAVLJENEGA IZOBRAŽEVANJA

### SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI:

1. Slovenščina (13 kreditnih točk)
2. Matematika (10 kreditnih točk)
3. Tujji jezik 1(13 kreditnih točk)
4. Tujji jezik 2 (4 kreditne točke)
5. Umetnost (2 kreditni točki)
6. Zgodovina (2 kreditni točki)
7. Geografija (2 kreditni točki)
8. Sociologija ali psihologija (2 kreditni točki)
9. Fizika (4 kreditne točke)
10. Kemija (2 kreditne točke)
11. Športna vzgoja (7 kreditnih točk)

### STROKOVNI MODULI:

#### Obvezni strokovni moduli (32 kreditnih točk)

1. Tehnologija blagovnih tokov (4 kreditne točke)
2. Tehnologija komuniciranja (4 kreditne točke)
3. Podjetništvo in gospodarsko poslovanje (3 kreditne točke)
4. Transportna sredstva (7 kreditnih točk)
5. Logistika tovornih tokov (14 kreditnih točk)

#### Izbirni strokovni moduli (6 kreditnih točk)

6. Mednarodna blagovna menjava (6 kreditnih točk)
7. Logistika potniških tokov (3 kreditne točke)
8. Sredstva mehanizacije (3 kreditne točke)
9. Avtomatizacija in robotizacija (3 kreditne točke)

### ODPRTI KURIKUL (10 kreditnih točk):

Odprti kurikulum določa šola v sodelovanju s podjetji na lokalni ravni.

### PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE:

1. Praktični pouk v šoli
2. Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu

### INTERESNE DEJAVNOSTI (4 kreditne točke):

Interesne dejavnosti obsegajo obvezni del, vsebine povezane s programom in izbirne vsebine.

### POKLICNA MATURA:

Obvezni del:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz logistike.

Izbirni del:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- izdelek oziroma storitev in zagovor (4 kreditne točke):

### DRUGE ZABELEŽKE:

## Zgradba vzgoje in izobraževanja v Sloveniji 2011/12

