

Ime in sedež šole, ki izdaja spričevalo:

PRILOGA K SPRIČEVALU

O POKLICNI MATURI

(Ime in priimek)

(Kraj in datum rojstva)

Št. spričevala:

M.P.

Podpis odgovorne osebe:

Kraj in datum izdaje:

.....

1. IME SPRIČEVALA IN IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (SL) ⁽¹⁾

**Spričevalo o poklicni maturi po izobraževalnem programu:
KMETIJSKO-PODJETNIŠKI TEHNIK**

(ID: 865256)

⁽¹⁾ V izvirnem jeziku.

2. PREVOD IMENA SPRIČEVALA IN IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (EN) ⁽¹⁾

**School leaving certificate:
AGRICULTURAL-ENTREPRENEURIAL TECHNICIAN**

(ID: 865256)

⁽¹⁾ Prevod nima pravnega statusa.

3. PRIDOBLEJENO ZNANJE, SPRETNOSTI IN POKLICNE ZMOŽNOSTI

Imetnik spričevala je usposobljen za:

- načrtovanje in organiziranje del na kmetijskem gospodarstvu glede na dane pogoje ter ob upoštevanju kmetijske zakonodaje in načel trajnostnega razvoja;
- vodenje in spremljanje del v rastlinski in živalski proizvodnji ter dopolnilnih dejavnostih;
- izvedbo del v rastlinski in živalski proizvodnji ter dopolnilnih dejavnostih ob upoštevanju varovanja okolja;
- prepoznavanje povzročiteljev bolezenskih znamenj in poškodb na rastlinah, izbiro ustreznega ukrepa ter izvedbo varstva;
- varno uporabo ter ravnanje s škodljivimi in nevarnimi snovmi ter odpadki kmetijske pridelave in reje ter preprečevanje onesnaževanja okolja;
- varno uporabo kmetijskih strojev, naprav in orodij ter njihovo osnovno vzdrževanje;
- izvedbo spravila in skladiščenja kmetijskih pridelkov;
- svetovanje pri nabavi in prodaji kmetijskih pridelkov, izdelkov in storitev ter repromateriala za potrebe kmetijske pridelave in reje;
- pripravo enostavnega poslovnega načrta za področje kmetijske proizvodnje in izdelavo kalkulacij;
- trženje kmetijskih pridelkov, izdelkov in storitev;
- samostojno, natančno in odgovorno opravljanje dela;
- sodelovanje v skupini ter pisno in ustno sporazumevanje s sodelavci, strokovnjaki in strankami ob uporabi temeljne strokovne terminologije s področja kmetijstva;
- komuniciranje s sodelavci, strankami in drugimi pri organizaciji dela in izvajanju posameznih nalog ter reševanju problemov;
- uporabo sodobne informacijsko komunikacijske tehnologije za sporazumevanje ter načrtovanje, organiziranje gospodarnega dela in delovnih postopkov na poklicnem področju;
- varovanje in racionalno uporabo naravnih virov energije in surovin;

Izbirno:

- upravljanje, čiščenje, vzdrževanje, konzerviranje in izvedbo manjših popravil kmetijske mehanizacije;
- oblikovanje ponudbe turistične kmetije, ohranjanje kulturne in kulinarne dediščine kraja ter delo z gosti na kmečkem turizmu;
- pridelavo gob in zelišč;
- izvedbo tehnološkega postopka pridobivanja bioplina;
- vzdrževanje in urejanje naravne krajine;
- postavitve in vzdrževanje rastlinske čistilne naprave ter kompostišča;
- ekološko pridelavo rastlin in rejo domačih živali;
- izvedbo trgatve, različnih postopkov predelave grozdja, negovanje ter skladiščenje vina;
- izvedbo osnovnih obnovitvenih in negovalnih del v gozdu;
- pridelavo, spravilo in skladiščenje zelenjadnic.

Imetnik spričevala je ključna poklicna znanja in zmožnosti nadgradil tudi s ključnimi splošnimi znanji v skladu z nacionalnimi standardi.

4. DELOVNA PODROČJA, NA KATERIH SE LAHKO ZAPOSILI IMETNIK SPRIČEVALA

Imetnik spričevala se lahko zaposli:

na kmetijskem obratu oz. podjetju, večjih kmetijskih gospodarstvih, trgovinah s kmetijskim repromaterialom in kmetijsko mehanizacijo, čistilnih napravah, kompostarnah, turističnih kmetijah...

⁽¹⁾ Pojasnilo

Ta dokument je dodatna informacija določenemu spričevalu, pri čemer dokument sam po sebi nima pravnega statusa. Priloga je oblikovana v skladu z naslednjimi dokumenti: Resolucija Sveta 93/C 49/01 z dne 3. decembra 1992 o transparentnosti kvalifikacij, Resolucija Sveta 96/C 224/04 z dne 15. julija o transparentnosti spričeval v poklicnem usposabljanju in Priporočilo 2001/613/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 10. julija 2001 o mobilnosti znotraj Skupnosti za študente, udeležence usposabljanja, prostovoljce, učitelje in izobraževalce.

5. PRAVNA PODLAGA ZA IZDAJO SPRIČEVALA	
<p>Naziv in status šole, ki podeljuje spričevalo</p> <p>Ustanova je akreditirana pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.</p>	<p>Naziv in status nacionalnega/regionalnega organa, pristojnega za zagotavljanje javne veljavnosti spričevala</p> <p>Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport Masarykova cesta 16 SI-1000 Ljubljana http://www.mss.gov.si/</p>
<p>Stopnja pridobljene izobrazbe (nacionalna ali mednarodna klasifikacijska lestvica)</p> <p>Srednja strokovna izobrazba Evropska klasifikacija ISCED 3 Nacionalna klasifikacija¹ KLASUIS-SRV: 15001 KLASIUS-P: 6219</p>	<p>Ocenjevalna lestvica</p> <p>5 – odlično 4 – prav dobro 3 – dobro 2 – zadostno</p>
<p>Dostop do naslednje stopnje izobraževanja</p> <p>S poklicno maturo končan izobraževalni program poklicno-tehniškega izobraževanja omogoča vpis v študijske programe višjega in visokega strokovnega izobraževanja; z dodatno opravljenim izpitom iz predmeta splošne mature, pa tudi v ustrezne univerzitetne študijske programe, ki tako možnost dopuščajo.</p>	<p>Mednarodni sporazumi</p> <p>Republika Slovenija ima na področju priznavanja izobraževanja sklenjene sporazume s posameznimi državami. Informacije o tem vodi Oddelek za priznavanje izobraževanja ENIC/NARIC.</p>
<p>Pravna podlaga</p> <p>Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 in 36/08) Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06)</p>	
6. URADNO VELJAVNI NAČIN PRIDOBITVE SPRIČEVALA	
Trajanje izobraževanja	2 leti
Število kreditnih točk ²	120 kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti	60 kreditnih točk
Strokovni moduli	38 kreditnih točk
Praktično izobraževanje pri delodajalcu	3 kreditne točke
Interesne dejavnosti	4 kreditne točke
Odprti kurikulum ³	11 kreditnih točk
Poklicna matura	4 kreditne točke
<p>Vpisni pogoji</p> <p>V izobraževalni program se lahko vpiše, kdor je uspešno zaključil program srednjega poklicnega izobraževanja in si pridobil enega od nazivov: vrtnar, cvetličar, kmetijski mehanik, kmetovalec, kmetovalka-gospodinja, gozdar, gospodar na podeželju.</p>	
<p>Dodatne informacije</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (http://www.mss.gov.si/): izobraževalni program ter opis vzgoje in izobraževanja v Sloveniji - Nacionalno informacijsko središče za poklicne kvalifikacije NRP (http://www.nrpslo.org) - Nacionalni center Europass (www.europass.si) 	

¹ Klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja – KLASIUS (Uradni list RS št. 46/06) obsega dva podsistema: Klasifikacija vrst aktivnosti/izidov izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS-SRV) in Klasifikacija področij aktivnosti/izidov izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS-P)

² Ena kreditna točka pomeni 25 ur kandidatovega dela

³ Cilje odprtega kurikula določa šola v sodelovanju s podjetji na lokalni/regionalni ravni.

7. PODROBNEJŠI OPIS OPRAVLJENEGA IZOBRAŽEVANJA

SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI:

1. Slovenščina (13 kreditnih točk)
2. Matematika (10 kreditnih točk)
3. Tuji jezik (13 kreditnih točk)
4. Umetnost (2 kreditni točki)
5. Zgodovina (2 kreditni točki)
6. Geografija (2 kreditni točki)
7. Sociologija ali psihologija (2 kreditni točki)
8. Fizika (2 kreditni točki)
9. Biologija (2 kreditni točki)
10. Kemija (2 kreditni točki)
11. Informatika (3 kreditne točke)
12. Športna vzgoja (7 kreditnih točk)

STROKOVNI MODULI:

Obvezni strokovni moduli (28 kreditnih točk)

1. Podjetništvo in trženje (5 kreditnih točk)
2. Varstvo rastlin (5 kreditnih točk)
3. Trajnostni razvoj (5 kreditnih točk)
4. Vodenje del na kmetijskem gospodarstvu (8 kreditnih točk)
5. Prodaja in svetovanje v kmetijstvu (5 kreditnih točk)

Izbirni strokovni moduli (10 kreditnih točk)

6. Upravljanje kmetijske mehanizacije (5 kreditnih točk)
7. Turizem na podeželju (5 kreditnih točk)
8. Pridelovanje gob in zelišč (5 kreditnih točk)
9. Pridobivanje bioplina (5 kreditnih točk)
10. Vzdrževanje in urejanje naravne krajine (5 kreditnih točk)
11. Biološke čistilne naprave in kompostarne (5 kreditnih točk)
12. Ekološko kmetovanje (5 kreditnih točk)
13. Kletarstvo (5 kreditnih točk)
14. Osnove gozdarstva (5 kreditnih točk)
15. Pridelava zelenjadnic (10 kreditnih točk)

ODPRTI KURIKUL (11 kreditnih točk):

Odprti kurikulum določa šola v sodelovanju s podjetji na lokalni ravni.

PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE:

1. Praktični pouk v šoli
2. Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu

INTERESNE DEJAVNOSTI (4 kreditne točke):

Interesne dejavnosti obsegajo obvezni del, vsebine povezane s programom in izbirne vsebine.

POKLICNA MATURA:

Obvezni del:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz kmetijstva.

Izbirni del:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- izdelek oziroma storitev in zagovor (4kreditne točke):

DRUGE ZABELEŽKE:

Zgradba vzgoje in izobraževanja v Sloveniji 2011/12

